



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. GALILEI"

Via Don Minzoni, n. 11 - 66034 Lanciano (CH) - Tel. 0872/40127

Codice Fiscale 90021230694 - sito web: www.scientificogalileilanciano.edu.it

E-mail: chps02000e@istruzione.it PEC: chps02000e@pec.istruzione.it

LICEO SCIENTIFICO "G. GALILEI"LANCIANO

Prot. 0009814 del 18/11/2021

C-20-a (Uscita)

Lanciano, 18.11.2021

Circolare n.44

Alle Famiglie – loro mail
Personale ATA – loro mail
Ai Docenti – loro mail
Bacheca – Scuola Next
Al Sito web

Oggetto: Nuove indicazioni operative per la gestione di contatti casi Covid

Considerata la revisione del sistema di gestione dei contatti dei casi confermati di infezione da Sars cov-2 (*Indicazioni per la gestione dei casi Covid-19 in ambito scolastico*, nota di prot.18061, in data 17/11/2021), l'Istituto scolastico comunica l'attivazione della seguente nuova procedura per la gestione dei contatti di casi di infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico:

- La segreteria, i Coordinatori di classe (o altri componenti il consiglio di classe) o i Coll.Scolastici venuti a conoscenza di un caso positivo, allertano immediatamente il Dirigente Scolastico e/o i referenti Covid dell'Istituto;
- Il Dirigente Scolastico (o un suo delegato) informa della presenza del caso positivo il DdP;
- Il Dirigente Scolastico o il referente scolastico COVID-19 individua, come "contatti scolastici", i compagni di classe del caso positivo e il personale scolastico che, nelle ultime 48 ore, ha svolto attività in presenza nello stesso ambiente del positivo, per almeno 4 ore;
- Il Dirigente Scolastico o il referente scolastico COVID-19 sospende cautelativamente l'attività didattica in presenza;
- Il Dirigente Scolastico (o un suo delegato) trasmette a tutti gli interessati le disposizioni standardizzate, da intraprendere sulla base del protocollo (come da Allegato A e da tabelle 3-4 allegate alla "nota tecnica", già comunicate, e reperibili al seguente link:
- Il Dirigente Scolastico (o un suo delegato) segnala al DdP i contatti individuati;
- I contatti individuati attendono eventuali misure specifiche del DdP;
- In base alla presenza di più casi, il DdP comunica ai referenti Covid o al Dirigente Scolastico i provvedimenti aggiuntivi da intraprendere (come da tabelle 3-4 allegate alla "nota tecnica") e la relativa tempistica del rientro a scuola;
- Il rientro a scuola per i soggetti sottoposti a sorveglianza con testing (cfr. tabelle 3-4 allegate alla "nota tecnica") è subordinato al rilascio di un'attestazione da parte dei Servizi di igiene e Sanità pubblica in merito all'effettuazione di un tampone e all'avvenuto rilascio del relativo risultato ovvero ad una comunicazione da parte del DdP;
- L'attività scolastica in presenza potrà riprendere previa comunicazione all'istituzione scolastica da parte del DdP.

È fatta salva una diversa indicazione da parte del DdP.

Si raccomanda alla comunità scolastica l'attenta lettura della documentazione e la scrupolosa osservanza delle norme di sicurezza.

Si allegano:

- 1) Indicazioni per la gestione dei casi Covid-19 in ambito scolastico;
- 2) Allegato A.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Monica De Rosa

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.L.vo 12/02/93 n. 39