



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. GALILEI"

Via Don Minzoni, n. 11 - 66034 Lanciano (CH) - Tel. 0872/40127

Codice Fiscale 90021230694 - sito web: [www.scientificogalileilanciano.edu.it](http://www.scientificogalileilanciano.edu.it)

E-mail: [chps02000e@istruzione.it](mailto:chps02000e@istruzione.it) PEC: [chps02000e@pec.istruzione.it](mailto:chps02000e@pec.istruzione.it)

Decreto n.1034

Lanciano, 21/03/2024

### DECRETO DI ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE DI ISTITUTO

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### ISTITUISCE e CONVOCA

la Commissione elettorale di Istituto per l'elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI).

#### Composizione delle Commissione

La Commissione elettorale di istituto è composta da:

- prof./ssa Monica DE ROSA, Dirigente Scolastico;
- prof./ssa Mauro D'ETTORRE, Docente;
- prof./ssa Maria Paola FERRARA, Docente;
- sig./ra Lucia Anna PAVIA, personale ATA;
- sig./ra Giovanna VALERIO, personale ATA;
- prof./ssa - sig./ra Marisa GIAMPAOLO, *membro supplente*

#### Insiadamento della Commissione

La Commissione elettorale di istituto è convocata per il giorno 22/03/2024 (*giorno successivo a quello del presente decreto*) alle ore 13:15 presso questa dirigenza, per trattare il seguente O.d.G.:

1. nomina del Presidente (designato dalla stessa Commissione);
2. ricognizione del materiale elettorale;
3. scelta della sala delle votazioni;
4. vidimazione delle schede elettorali;
5. designazione del Segretario (indicato dal Presidente neo-eletto);
6. redazione del verbale di cui [all. 1 parte prima dell'OM 234/23](#).

#### Organizzazione, funzioni e compiti della Commissione

Ai sensi degli artt. 16, 17 e 20 [dell'OM 234/23](#) si precisa quanto segue:

- a) la Commissione delibera con la presenza di almeno la metà più uno dei propri componenti e tutte le decisioni sono prese a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del presidente;
- b) i membri della Commissioni non possono essere inclusi in liste di candidati;
- c) ai componenti della Commissione è riconosciuto il riposo compensativo, secondo la normativa contrattuale di riferimento;
- d) la Commissione procederà ai seguenti principali adempimenti secondo la tempistica successivamente precisata:

- i. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
- ii. formazione degli elenchi degli elettori, di cui all'art. 21 [dell'OM 234/23](#);
- iii. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi, di cui agli artt. 22 e 23 [dell'OM 234/23](#);
- iv. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- v. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- vi. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- vii. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito da questo istituto;
- viii. nomina dei presidenti di seggio;
- ix. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- x. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- xi. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- xii. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- xiii. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria di questa istituzione, per la debita conservazione.

#### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

[OM 234/23](#)  
DM 980/15  
Dlgs 233/99

Luogo 21/03/2024

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof.ssa Monica DE ROSA*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3, comma 2 del D. L.vo 39/ '93*