



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. GALILEI"

Via Don Minzoni, n. 11 - 66034 Lanciano (CH) - Tel. 0872/40127

Codice Fiscale 90021230694- sito web: www.scientificogalileilanciano.edu.it

E-mail: chps02000e@istruzione.it PEC: chps02000e@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO SULLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO IN VIA TELEMATICA DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI.

Art. 1 Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Collegio dei docenti e sue articolazioni (Commissioni, Dipartimenti, ecc.), del Consiglio di Istituto, della Giunta Esecutiva, dei Consigli di Classe, del Comitato di valutazione dei docenti, dei colloqui scuola-famiglia e di ogni altra riunione collegiale, in via ordinaria e straordinaria, del Liceo scientifico "G. Galilei" di Lanciano.

Art. 2 Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento, per "riunioni in modalità telematica", nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'Art. 1 per le quali è prevista la possibilità che la riunione si svolga in modalità telematica, esprimendo la propria opinione e/o il proprio contributo e/o il proprio voto utilizzando la piattaforma multimediale scelta dall'istituzione scolastica.

Art. 3 Requisiti tecnici

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo Collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono assicurare la massima riservatezza delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la immediata possibilità di:
 - a) visionare gli atti della riunione;
 - b) intervenire nella discussione;
 - c) scambiare documenti;
 - d) votare in contemporanea;
 - e) approvare il verbale.
3. I docenti, nel caso di riunioni in modalità telematica, assicurano di avere:
 - a) dotazione informatica e connettività adeguate;
 - b) adeguati impianti tecnici atti a garantire il rispetto delle norme di tutela della propria salute e sicurezza.

Art. 4 Convocazione

1. Le riunioni potranno essere convocate in modalità telematica, a seconda della tipologia, della durata, del numero di partecipanti, dell'eventuale carattere di urgenza e di necessità, ravvisate dal Presidente del Consiglio d'Istituto o dal Dirigente Scolastico.
2. La convocazione delle riunioni degli Organi Collegiali in modalità telematica deve essere inviata almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione o, con carattere di urgenza, almeno due giorni prima (48 ore), tramite pubblicazione sui consueti canali delle riunioni in presenza.
3. La convocazione deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato per la partecipazione a distanza di cui il componente l'organo dovrà garantire l'uso esclusivo e conforme alle norme in vigore.

Art. 5 Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute in modalità telematica l'Organo Collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

2. Per la validità della riunione in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti dalle norme vigenti per la riunione in presenza:
 - a) la regolare convocazione di tutti i componenti con l'indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - b) la partecipazione della maggioranza dei convocati;
 - c) il raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento.
3. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
4. Nel caso in cui si preveda la delibera dell'Organo collegiale su specifici punti all'ordine del giorno, ogni partecipante alla seduta esprime il proprio voto attraverso opportuni mezzi tecnici connessi all'utilizzo della piattaforma in uso (ad es. Google moduli) o altre funzionalità telematiche opportunamente individuate.

Art. 6 Verbale di seduta

1. Della riunione, svolta in modalità a distanza, viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
 - a) il giorno, l'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - c) l'elenco con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze;
 - d) il chiaro contenuto delle deliberazioni;
 - e) la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione;
 - f) la sintesi dei fatti avvenuti durante la seduta.

Art. 7 Rispetto normativa “privacy” e “sicurezza”

1. Per lo svolgimento delle sedute in modalità telematica deve essere assicurato il rispetto della normativa vigente anche in relazione a “privacy” e “sicurezza”, in particolare:
 - a) D.lgs 81/2008;
 - b) D.lgs. n. 196/03, così modificato dal D. lgs. n. 101/2018 c.d. “NUOVO Codice in materia di Protezione dei Dati personali”;
 - c) Regolamento Europeo n. 679/16 “Regolamento generale per la Protezione dei dati personali”, c.d. GDPR.

Art. 8 Rispetto della netiquette

1. I componenti degli Organi Collegiali devono:
 - a) assicurare un comportamento dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia dei colleghi/altri componenti;
 - b) mantenere, in assenza di impedimenti tecnici, la videocamera accesa per l'intera durata della riunione;
 - a) fare in modo di inquadrare ambienti neutri privi di segni distintivi o familiari (es. fotografie, poster, oggetti personali, etc.);
 - c) garantire il rispetto del divieto di registrazioni audio, video e immagini;
 - d) utilizzare un linguaggio e un atteggiamento consoni al pari di quelli utilizzati nelle riunioni in presenza.

Art. 8 Modifiche del Regolamento

1. Al presente Regolamento possono essere apportate modifiche, dopo l'approvazione, in seduta successiva, qualora si rendessero necessarie, o anche a seguito di nuove disposizioni legislative.
2. L'approvazione delle modifiche al presente Regolamento sarà effettuata nel rispetto della normativa vigente.

Art. 9 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore nel giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto e viene pubblicato sul sito web della Scuola. Il presente Regolamento è stato approvato durante la seduta del Collegio dei docenti del 25/10/22 e del Consiglio d'Istituto del 22/12/2022.