



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. GALILEI"

Liceo Scientifico - Cambridge - Scienze Applicate - Sportivo
Via Don Minzoni, n. 11 - 66034 Lanciano (CH) - Tel. 0872/40127
Codice Fiscale 90021230694- Sito web: www.scientificogalileilanciano.edu.it
E-mail: chps02000e@istruzione.it PEC: chps02000e@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO AULA IMMERSIVA

L'aula immersiva è patrimonio comune. Si ricorda, pertanto, che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere in efficienza il laboratorio stesso. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste dal Regolamento d'Istituto, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Il docente che utilizza l'aula immersiva è il responsabile del comportamento degli alunni e di eventuali danni provocati alle attrezzature. L'utilizzo dell'aula immersiva e delle relative attrezzature comporta l'accettazione integrale del presente regolamento, qualsiasi forma di trasgressione richiederà un intervento secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto.

Tutti i docenti sono pregati di leggere questo regolamento agli studenti, spiegando le motivazioni che stanno alla base delle regole in esso contenute.

Indicazioni generali

1. L'accesso e l'utilizzo dell'aula immersiva è consentito per soli scopi didattici e solo con la presenza del docente della classe.
2. Quando un insegnante, da solo o con la classe, usufruisce dell'aula immersiva si impegna a vigilare sulle attrezzature e, per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula, dovrà obbligatoriamente registrare il proprio nome, il giorno, l'ora e la classe nell'apposito registro interno di laboratorio.
3. Ciascun docente potrà prenotare l'utilizzo dell'aula attraverso le tabelle appese sulla parte esterna della porta dell'aula immersiva. Per prenotare bisognerà scrivere il proprio nome e la classe interessata nello spazio corrispondente al giorno e all'ora desiderati sul prospetto orario settimanale.
4. Il docente che vuole usufruire dell'aula immersiva ritira le chiavi presso la postazione dei collaboratori scolastici in servizio al piano terra e ivi le riconsegna al termine dell'attività.
5. I docenti dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine. È indispensabile seguire le seguenti operazioni:
 - Accensione delle macchine dall'alimentatore elettrico posto sul retro del pannello centrale (ciabatta).
 - Accensione del PC connesso ai monitor attraverso l'apposito tasto posto sul retro del pannello di sinistra.
 - Lavorare con i monitor interattivi attraverso operazioni touch oppure con l'apposita tastiera.
 - Alla fine dell'attività spegnere il PC secondo le consuete procedure visibili sui pannelli.
 - Spegnere singolarmente i tre videoproiettori con il tasto posto lateralmente (cliccare due volte consecutive).
 - Infine spegnere l'alimentatore elettrico posto su retro del pannello centrale.Qualora si necessiti di supporto o assistenza nelle prime fasi, chiedere aiuto al tecnico informatico, all'animatore digitale o ad un membro dello staff digitale.
6. Il docente che dovesse riscontrare anomalie o danni è pregato di comunicarli tempestivamente al responsabile dell'aula immersiva.
7. L'aula immersiva non deve mai essere lasciata aperta e incustodita quando nessuno la utilizza. Non è consentito, pertanto, l'accesso agli alunni delegati da docenti.
8. È vietato portare cibi e bevande nell'aula immersiva; lasciare bottiglie di acqua o lattine sugli sgabelli.
9. È vietato manomettere o cambiare hardware o software dei monitor interattivi. È vietato alterare le opzioni del software di navigazione, scaricare da Internet software, giochi, suonerie, ecc... Gli alunni sono tenuti a non modificare le impostazioni del sistema, introdurre programmi di qualunque natura o fare uso di giochi software.

10. Le attrezzature hardware e gli altri materiali in dotazione dell'aula immersiva possono essere destinati solo ad attività didattiche in orario scolastico e pomeridiano.
11. In qualunque momento il responsabile del laboratorio, che verifica un uso dell'aula immersiva contrario alle disposizioni di legge o di regolamento interno, farà le opportune segnalazioni per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari e, nel caso, la sospensione dell'uso dell'aula immersiva.
12. Ogni situazione anomala, malfunzionamento, presenza di software illegali, virus, contenuti non idonei e qualsiasi irregolarità rispetto al presente regolamento, va segnalata al responsabile del laboratorio tramite gli uffici di segreteria utilizzando gli appositi modelli allegati.

Allegati al presente regolamento:

- FOGLIO DI PRENOTAZIONE
- REGISTRO FIRME DOCENTI
- RICHIESTA DI INTERVENTO PROBLEMATICHE

il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Monica De Rosa



FOGLIO DI PRENOTAZIONE AULA IMMERSIVA

Settimana dal..... al.....

LUNEDÌ			DOCENTE	CLASSE
1 ora	8.05	9.05		
2 ora	9.05	10.05		
3 ora	10.05	11.05		
4 ora	11.05	12.05		
5 ora	12.05	13.05		
6 ora	13.05	14.05		
MARTEDÌ			DOCENTE	CLASSE
1 ora	8.05	9.05		
2 ora	9.05	10.05		
3 ora	10.05	11.05		
4 ora	11.05	12.05		
5 ora	12.05	13.05		
6 ora	13.05	14.05		
7 ora	14.05	15.05		
8 ora	15.05	16.05		
MERCOLEDÌ			DOCENTE	CLASSE
1 ora	8.05	9.05		
2 ora	9.05	10.05		
3 ora	10.05	11.05		
4 ora	11.05	12.05		
5 ora	12.05	13.05		
6 ora	13.05	14.05		
GIOVEDÌ			DOCENTE	CLASSE
1 ora	8.05	9.05		
2 ora	9.05	10.05		
3 ora	10.05	11.05		
4 ora	11.05	12.05		
5 ora	12.05	13.05		
6 ora	13.05	14.05		
VENERDÌ			DOCENTE	CLASSE
1 ora	8.15	9.15		
2 ora	9.15	10.15		
3 ora	10.15	11.15		
4 ora	11.15	12.15		
5 ora	12.15	13.15		
6 ora	13.05	14.05		

REGISTRO FIRME DOCENTI AULA IMMERSIVA

DA COMPILARE A CURA DEL DOCENTE

RICHIESTA DI INTERVENTO PROBLEMATICHE AULA IMMERSIVA

Il/la sottoscritto/a _____

Docente di _____

Richiede l'intervento per la seguente problematica rilevata il _____

Sulla seguente apparecchiatura:

- PC
 - LAVAGNA INTERATTIVA
 - VIDEOPROIETTORE
 - RETE INTERNET
 - ALTRO _____
-
-
-

BREVE DESCRIZIONE DEL PROBLEMA

DATA

FIRMA
