



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. GALILEI"

Via Don Minzoni, n. 11 - 66034 Lanciano (CH) - Tel. 0872/40127

Codice Fiscale 90021230694 - sito web: www.scientificogalileilanciano.edu.it

E-mail: chps02000e@istruzione.it PEC: chps02000e@pec.istruzione.it

Lanciano, 01/12/2022

LICEO SCIENTIFICO "G. GALILEI"LANCIANO
Prot. 0012199 del 01/12/2022
IV-5 (Uscita)

Circ.75

Ai Genitori
Agli Alunni
Al personale Docente

Al DSGA

Bacheca Argo

OGGETTO: Attività Sportello Help – modalità operative a.s. 2022/2023

In linea con quanto contenuto nel PTOF del Liceo Scientifico "G. Galilei", il recupero e il consolidamento delle competenze potranno avvenire, oltre che normalmente in itinere durante le ore di lezione, anche attraverso interventi individuali e collettivi quali lo Sportello Help.

Lo **Sportello Help** è un'attività di recupero e consolidamento delle competenze che prevede la presenza di docenti disponibili a dare spiegazioni su quesiti specifici riferiti ai programmi svolti o a curare esercitazioni nelle discipline di loro competenza, su richiesta degli alunni. Tale modalità organizzativa mira a responsabilizzare gli allievi nei confronti della preparazione scolastica.

Lo Sportello Help sarà attivo **in orario extracurricolare per l'intero anno scolastico** e si svolgerà **in presenza**. Potrà essere attivata l'opzione **a distanza** se richiesta da tutti i partecipanti al momento della prenotazione, previa disponibilità del docente. Lo sportello è destinato a **gruppi ristretti di studenti**: 1 o 3 alunni, fino ad un massimo di 5 quando provengono dalla stessa classe e con un medesimo argomento.

Per questa attività la scuola ha messo a disposizione **176 ore** distribuite secondo il seguente schema:

ORE DISTRIBUITE PER DIPARTIMENTI

TOTALE ORE ANNUALI	DIPARTIMENTI
6	DIRITTO
10	DISEGNO E STORIA DELL'ARTE
28	INGLESE
104	MATEMATICA E FISICA
28	MATERIE LETTERARIE E LATINO

Gli interventi didattici inizieranno **lunedì 05/12/2022**.

SPORTELLLO HELP

DOCENTI ED ORARIO

A PARTIRE DA LUNEDI 05/12/2022

MATERIA: DIRITTO

DOCENTE	ORE TOT	CLASSI	GIORNO/I	ORA
<u>CAMISCIA</u> <i>marialuisa_camiscia@ scientificogalileilanciano.edu.it</i>	6 II periodo	TUTTE indirizzo sportivo	GIOVEDI	14:30-15:30

MATERIA: DISEGNO E STORIA DELL'ARTE

DOCENTE	ORE TOT.	CLASSI	GIORNO/I	ORA
<u>PAPPALARDO</u> <i>rosario_pappalardo@ scientificogalileilanciano.edu.it</i>	10 II periodo	TUTTE	MERCOLEDI	14:30 – 16:30

MATERIA: INGLESE

DOCENTE	ORE TOT	CLASSI	GIORNO/I	ORA
<u>BUCCIARELLI</u> <i>mara_bucciarelli@ scientificogalileilanciano.edu.it</i>	10	TUTTE	MERCOLEDI	14:30 – 15:30
<u>DI IANNI</u> <i>paola_di_ianni@ scientificogalileilanciano.edu.it</i>	9	TUTTE	LUNEDI	15:00 – 17:00
<u>MASCIARELLI</u> <i>maria_masciarelli@ scientificogalileilanciano.edu.it</i>	9	BIENNIO	GIOVEDI	14:30 – 15:30

MATERIA: MATEMATICA

DOCENTE	ORE TOT.	CLASSI	GIORNO/I	ORA
<u>FELICIANI</u> <i>mara_feliciani@ scientificogalileilanciano.edu.it</i>	TUTTO L'ANNO	BIENNIO	MARTEDI	14:30-16:30
<u>MASTRANGELO MARINA</u> <i>marina_mastrangelo@ scientificogalileilanciano.edu.it</i>	10 II periodo	BIENNIO	GIOVEDI	14:30-15:30
<u>ORSATTI</u> <i>antonietta_orsatti@ scientificogalileilanciano.edu.it</i>	10	BIENNIO	LUNEDI	14:30-16:30
<u>SIRENI</u> <i>mariella_sireni@ scientificogalileilanciano.edu.it</i>	10	TRIENNIO	LUNEDI	14:30-15:30
<u>TANO</u> <i>cristina_tano@ scientificogalileilanciano.edu.it</i>	10	BIENNIO- TRIENNIO	MERCOLEDI	14:30-15:30

MATERIA: FISICA

DOCENTE	ORE TOT.	CLASSI	GIORNO/I	ORA
<u>MARIANI</u> <i>ornella_mariani@ scientificogalileilanciano.edu.it</i>	6 I periodo	BIENNIO	GIOVEDI	14:30-15:30
<u>TORRIERO</u> <i>tiziana_torriero1@ scientificogalileilanciano.edu.it</i>	10	BIENNIO- TRIENNIO	Giovedì 15 dicembre Giovedì 22 dicembre Giovedì 12 gennaio Giovedì 19 gennaio Giovedì 23 gennaio Giovedì 02 febbraio Giovedì 16 febbraio Giovedì 22 febbraio Giovedì 27 febbraio Lunedì 06 marzo	14:00-15:00 14:30-15:30 14:30-15:30 14:30-15:30 14:30-15:30 15:30-16:30 14:30-15:30 14:30-15:30 14:30-15:30 14:30-15:30

MATERIA: MATERIE LETTERARIE

DOCENTE	ORE TOT	CLASSI	GIORNO/I	ORA
<u>PRIMAVERA</u> <i>francesco_primavera@ scientificogalileilanciano.edu.it</i>	10	TUTTE	GIOVEDI	14:30 – 15:30

MATERIA: LATINO

DOCENTE	ORE TOT	CLASSI	GIORNO/I	ORA
<u>PAGANO</u> <i>esmeralda_pagano@ scientificogalileilanciano.edu.it</i>	9 II periodo	TUTTE	LUNEDI	14:30-15:30
<u>TIBERIO</u> <i>m_l_tiberio@ scientificogalileilanciano.edu.it</i>	9 I periodo	TUTTE	LUNEDI	14:30-15:30

N. B.: I docenti che attivano lo sportello nel I periodo procederanno con l'attività prevista fino ad esaurimento del monte-ore destinato.

MODALITÀ DI ATTUAZIONE DELLO SPORTELLO HELP

- PER GLI ALUNNI:

1. Lo studente dovrà scaricare e compilare l'apposito **modulo di prenotazione** allegato al presente documento e disponibile nella Bacheca del Registro elettronico sul portale Argo, dopo aver consultato l'elenco dei docenti disponibili ad effettuare l'attività.
2. Il modulo di prenotazione deve essere **inviato** da un genitore attraverso il suo indirizzo email (depositato a scuola all'atto dell'iscrizione) al docente individuato per l'intervento di sportello all'indirizzo email istituzionale (nome docente_cognome@scientificogalileilanciano.edu.it).
3. Lo studente e la famiglia interessati all'attività dello Sportello dovranno prenotare lo sportello tassativamente **entro due giorni dalla data richiesta** (nel caso in cui lo sportello sia previsto il lunedì, la prenotazione deve pervenire entro il venerdì della settimana precedente) ed aspettare conferma di accettazione della prenotazione, tenuto conto che l'intervento dello Sportello Help è rivolto a piccoli gruppi di alunni.
4. Nel caso di un impedimento intervenuto successivamente all'accettazione della prenotazione, il genitore è tenuto a **giustificare l'assenza** del figlio.

-PER I DOCENTI:

1. Il docente risponderà per email confermando **l'accettazione della prenotazione** dello studente (e la modalità in presenza o a distanza) o dando diniego e comunicando un eventuale rinvio a data successiva. Nel caso in cui tutti i partecipanti al momento della prenotazione abbiano richiesto l'opzione a distanza, il docente avrà cura di **invitare lo studente nella Classroom** di GSuite, appositamente creata.
2. Il docente dovrà regolarmente compilare il Registro che attesti il monte ore effettuato ed inviarlo al termine delle attività svolte all'indirizzo email dell'Istituto chps02000e@istruzione.it e al referente della Didattica individualizzata (francesca_d_ottavio@scientificogalileilanciano.edu.it), al fine di monitorare l'efficienza dell'offerta formativa attivata.
3. Nel caso di un impedimento intervenuto successivamente all'accettazione, il docente avviserà tempestivamente gli alunni o gli Uffici di Segreteria ed è tenuto a **giustificare l'assenza** nelle modalità previste dalla normativa vigente.

La Prof.ssa Francesca D'Ottavio, referente dell'“Area didattica individualizzata per il successo formativo”, curerà il monitoraggio delle ore di sportello attivate dai docenti ed utilizzate dagli alunni.

Allegati:

- Modulo di prenotazione e di iscrizione dell'alunno
- Registro del docente sulle attività dello sportello help

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Monica De Rosa

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. n. 39/1993)