



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. GALILEI"

Liceo Scientifico - Cambridge - Scienze Applicate - Sportivo  
Via Don Minzoni, n. 11 - 66034 Lanciano (CH) - Tel. 0872/40127  
Codice Fiscale 90021230694 - Sito web: [www.scientificogalileilanciano.edu.it](http://www.scientificogalileilanciano.edu.it)  
E-mail: [chps02000e@istruzione.it](mailto:chps02000e@istruzione.it) PEC: [chps02000e@pec.istruzione.it](mailto:chps02000e@pec.istruzione.it)



Circ. 308

Lanciano, 31/03/2026

LICEO SCIENTIFICO "G. GALILEI"LANCIANO  
Prot. 0004606 del 31/03/2026  
IV (Uscita)

Ai Genitori  
Agli Alunni interessati  
Al personale Docente

Al DSGA

Bacheca Argo

### OGGETTO: Attività Sportello Didattico – modalità operative a.s. 2025/2026

Si comunica che a partire dal **mercoledì 08 aprile c.a.** saranno attivi tre sportelli didattici di cui n.2 per matematica primo biennio e n.1 per inglese primo biennio.

Lo **Sportello Didattico** è un'attività di recupero e consolidamento delle competenze che prevede spiegazioni su quesiti specifici riferiti ai programmi svolti, su richiesta degli alunni. Tale modalità organizzativa mira a responsabilizzare gli allievi nei confronti della preparazione scolastica.

Lo Sportello Didattico sarà attivo **in orario extracurricolare** e si svolgerà **in presenza**.

Lo sportello è destinato a **gruppi ristretti di studenti**: da 1 fino ad un massimo di 5 studenti/esse.

Per questa attività la scuola ha messo a disposizione **30 ore** distribuite secondo il seguente schema:

TOTALE ORE	DISCIPLINE
10	MATEMATICA classi prime
10	MATEMATICA classi seconde
5	INGLESE classi prime/seconde
5	INGLESE classi prime/seconde

# SPORTELLO DIDATTICO

## DOCENTI ED ORARIO

**A PARTIRE DA LUNEDÌ 08/04/2026**

### MATERIA: INGLESE

DOCENTE	ORE TOT.	CLASSI	GIORNO/I	ORA
<b><u>BUCCIARELLI</u></b> <i>mara_bucciarelli@scientificogalileilanciano.edu.it</i>	5	Biennio	Martedì 28 aprile	14:30 – 16:30
			Martedì 05 maggio	14:30 – 16:30
			Martedì 12 maggio	14:30 – 15:30
<b><u>TIERI</u></b> <i>sabina_tieri@scientificogalileilanciano.edu.it</i>	5	Biennio	Mercoledì 8 aprile	14:30 – 16:00
			Mercoledì 15 aprile	14:30 – 16:30
			Mercoledì 29 aprile	14:30 – 16:00

### MATERIA: MATEMATICA

DOCENTE	ORE TOT.	CLASSI	GIORNO/I	ORA
<b><u>MASTRANGELO MARINA</u></b> <i>marina_mastrangelo@scientificogalileilanciano.edu.it</i>	10	Prime	Giovedì 23 aprile	14:30-16:30
			Giovedì 30 aprile	14:30-16:30
			Giovedì 7 maggio	14:30-16:30
			Giovedì 14 maggio	14:30-16:30
			Giovedì 21 maggio	14:30-16:30
<b><u>TANO CRISTINA</u></b> <i>cristina_tano@ scientificogalileilanciano.edu.it</i>	10	Seconde	Lunedì 13 aprile	14:30-16:30
			Lunedì 20 aprile	14:30-16:30
			Martedì 28 aprile	14:30-16:30
			Lunedì 4 maggio	14:30-16:30
			Lunedì 18 maggio	14:30-16:30

# MODALITÀ DI ATTUAZIONE DELLO SPORTELLO DIDATTICO

## PER GLI ALUNNI:

1. Lo studente dovrà prenotarsi direttamente inviando una mail al docente individuato per l'intervento didattico (per una o per due ore, come da prospetto).
2. Il modulo di prenotazione deve essere **inviato** da un genitore, attraverso il suo indirizzo email (depositato a scuola all'atto dell'iscrizione), all'indirizzo email istituzionale del docente individuato per l'intervento di sportello.
3. Lo studente e la famiglia interessati all'attività dello Sportello dovranno prenotare lo sportello tassativamente **entro due giorni dalla data richiesta** (nel caso in cui lo sportello sia previsto il lunedì, la prenotazione deve pervenire entro il venerdì della settimana precedente) ed aspettare conferma di accettazione della prenotazione da parte del docente.

## PER I DOCENTI:

1. Il docente risponderà via email confermando l'**accettazione della prenotazione** dello studente o il diniego.
2. Il docente, a conclusione delle attività, dovrà compilare un Registro presenze appositamente predisposto che attesti il monte ore effettuato, con firma dello studente. Alla fine delle attività programmate il docente consegnerà in segreteria il registro completo in tutte le sue parti.
3. Nel caso di un impedimento intervenuto successivamente all'accettazione, il docente avviserà tempestivamente gli alunni. Allo stesso modo, anche gli alunni (i genitori, per loro) si preoccuperanno di avvisare tempestivamente il docente in caso di impedimento improvviso.

Allegato:

- Registro del docente sulle attività dello sportello didattico

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Monica De Rosa  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. n. 39/1993)