



Regolamento di Accesso e Uso dell'Aula 3.0

1. L'accesso e utilizzo dell'aula e l'uso dei WinPad è riservato solo agli alunni accompagnati dal docente e ai docenti dell'Istituto **in funzione della lezione o della preparazione delle attività didattiche digitali** da svolgere in aula;
2. La classe può utilizzare l'aula esclusivamente con prenotazione a cura del docente che dovrà: **a) apporre la propria firma; b) indicare la classe; c) indicare l'attività/progetto digitale; d) indicare la/le disciplina/e coinvolte**, nella scheda di prenotazione settimanale, **condivisa su Google Calendar** e modificabile da ogni docente, o eventualmente richiedere la prenotazione alla prof.ssa Amoroso che settimanalmente stamperà e affiggerà il foglio prenotazioni nella parte esterna dell'aula;
3. Il docente che intende utilizzare l'Aula ritirerà le chiavi presso la postazione del collaboratore scolastico in servizio al primo piano e le riconsegnerà al termine dell'attività;
4. Il docente attesterà la presenza in aula e l'attività svolta compilando, in ogni sua parte, il registro presente all'interno dell'aula;
5. L'aula è dotata di 24 postazioni per gli studenti organizzate in 4 gruppi formati rispettivamente da 6 tavolini numerati (come da mappa "**Aula 3.0 - Disposizione Postazioni**): il primo numero corrisponde al gruppo/tavolino, il secondo a quello del WinPad e rispettiva Cuffia da poter utilizzare;
6. Per ogni classe che utilizza l'aula, sarà assegnata, a cura del docente coordinatore di classe, una postazione a ogni studente che sarà conservata per tutto l'anno scolastico, nel caso di utilizzi successivi e per tutte le discipline. Il foglio "**Aula 3.0 – Disposizione Postazioni**" **deve** essere compilato e conservato all'interno dell'armadietto dell'Aula.
7. E' assolutamente vietato modificare le impostazioni generali sia del computer sia dei WinPad;
8. La navigazione in Internet non è libera ma, progettata, guidata e seguita dal docente, pertanto gli alunni non vanno lasciati soli davanti ai WinPad collegati;
9. E' vietato installare nuovi software, giochi, suonerie, o cancellare o alterare file o cartelle presenti;
10. E' inoltre vietato scaricare o scambiare da internet testi, documenti, filmati, file protetti da copyright;
11. E' vietato consumare alimenti o bevande all'interno dell'aula;
12. Si prega di segnalare eventuali malfunzionamenti compilando il foglio "**Richiesta Assistenza Tecnica**", presente all'interno dell'armadietto nell'Aula, e consegnandolo alla Prof.ssa Amoroso che inoltrerà richiesta di manutenzione e/o riparazione al D.S.G.A.;
13. All'ultima ora di utilizzo giornaliero i WinPad andranno spenti (**non lasciati in standby**) e ricollocati nel box di ricarica, rispettando la numerazione presente all'interno del box stesso;
14. Si raccomanda di far attenzione a inserire il filo di ricarica all'entrata specifica, che è la **seconda più piccola**, (la più grande è l'entrata audio della cuffia);

Allegati:

- Model "Aula 3.0 – Disposizione Postazioni";
- Modulo "Richiesta Assistenza Tecnica".

La docente responsabile dell'Aula 3.0 è a disposizione per eventuali esigenze di supporto.

Il Responsabile dell'Aula 3.0

Prof.ssa Francesca Rita Amoroso

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Eliana De Berardinis