



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. GALILEI"  
Via don Minzoni, 11 - 66034 L a n c i a n o (Ch)  
Tel.087240127- tel. + fax 087240268

## **REGOLAMENTO AULA DI INFORMATICA (A.S. 2017/2018)**

Il laboratorio di informatica è patrimonio comune. Si ricorda, pertanto, che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo.

Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati. Si invitano gli utenti a rispettare le seguenti indicazioni:

1. L'accesso e l'utilizzo del laboratorio di informatica è consentito per soli scopi didattici:
  - alle classi inserite nell'orario settimanale di laboratorio e solo con la presenza del docente della classe;
  - ai docenti con alunni, previa prenotazione, in coincidenza degli orari liberi
2. Il docente che vuole usufruire del laboratorio ritira le chiavi presso la postazione dei collaboratori scolastici in servizio al primo piano e ivi le riconsegna al termine dell'attività.
3. Quando un insegnante, da solo o con la classe, usufruisce del laboratorio si impegna a vigilare sulle attrezzature e, per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula, dovrà obbligatoriamente registrare il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe e l'attività svolta (utilizzo PC e/o LIM) nell'apposito registro interno di laboratorio
4. Ogni volta che i docenti accedono al laboratorio con una classe dovranno assegnare ad ogni allievo una postazione, Si consiglia di conservare la stessa assegnazione ogni qual volta si usufruisce del laboratorio con la medesima classe. I docenti dovranno compilare un apposito modulo di postazione, contenuto all'interno di un registro conservato nel laboratorio stesso, dove indicare per ogni postazione il/i nome/i dell'alunno/i. Il tutto allo scopo di poter risalire al responsabile di eventuali inconvenienti o danni.
5. Ciascun docente potrà prenotare l'utilizzo dell'aula attraverso le tabelle appese sulla parte esterna della porta del laboratorio. Per prenotare bisognerà scrivere il proprio nome e la classe interessata nello spazio corrispondente al giorno e all'ora desiderati. Se l'aula è già occupata da uno dei docenti di Informatica (Frattura e Violante) è possibile concordare con loro eventuali modifiche o cambi d'ora. Da tener presente che per le ultime ore del giovedì potrebbero esserci alcuni minuti di sovrapposizione tra le classi del biennio e del triennio
6. Il docente che necessita di supporto tecnico dovrà rivolgersi al responsabile del laboratorio (Luigi Impicciatore). Si raccomanda di comunicare tempestivamente il riscontro di anomalie od eventuali danni.
7. Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza. Si raccomanda, pertanto, al docente che ne usufruisce nell'ultima ora di ciascuna giornata di accertarsi che i computer siano spenti.
8. Non è consentito l'accesso agli alunni delegati da docenti.
9. L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.

il Responsabile del laboratorio  
Prof. Luigi Impicciatore

il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Eliana De Berardinis



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. GALILEI"  
Via don Minzoni, 11 - 66034 L a n c i a n o (Ch)  
Tel.087240127- tel. + fax 087240268

## **NORME PER L'UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE**

1. Non è possibile scambiare nelle postazioni le tastiere, i mouse, i monitor o qualunque altra attrezzatura senza autorizzazione del Responsabile di laboratorio.
2. I docenti e gli alunni dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine. Il docente che utilizzerà il laboratorio nell'ultima ora di ciascuna giornata, come da calendario, si accerterà dello spegnimento dei computer.
3. E' vietato portare cibi e bevande nel laboratorio; lasciare bottiglie di acqua o lattine sui tavoli
4. E' vietato manomettere o cambiare hardware o software delle macchine.
5. Gli alunni sono tenuti a non modificare l'aspetto del desktop né le impostazioni del sistema. Eventuali file salvati sul computer vanno inseriti in apposite cartelle.
6. E' proibito agli alunni introdurre programmi di qualunque natura o fare uso di giochi software nel laboratorio.
7. E' vietato usare software non conforme alle leggi sul copyright. E' cura dell'insegnante di verificarne la conformità.
8. Gli insegnanti possono chiedere di installare nuovi software sui PC del laboratorio, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico. Sarà in ogni modo cura dell' insegnante verificare che il software installato rispetti le leggi sul copyright.
9. È responsabilità dei docenti che chiedono di effettuare copie di CD o DVD per uso didattico, di assicurarsi che la copia non infranga le leggi sul copyright.
10. Gli studenti non possono utilizzare CD o DVD portati da casa sui PC dell'aula.
11. Le attrezzature hardware e gli altri materiali in dotazione al laboratorio possono essere destinati solo ad attività didattiche in orario scolastico e pomeridiane.
12. L'accesso a Internet è consentito, previa installazione di filtri e protezioni, solo ai docenti e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità del docente stesso. L'uso che viene fatto di Internet deve avere valenza didattica.
13. E' vietato alterare le opzioni del software di navigazione. E' vietato scaricare da internet software, giochi, suonerie, ecc... o chattare.
14. In qualunque momento il responsabile del laboratorio, che verifica un uso della connessione contrario alle disposizioni di legge o di regolamento interno, farà le opportune segnalazioni per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari e, nel caso, la sospensione dell'uso del laboratorio

il Responsabile del laboratorio  
Prof. Luigi Impicciatore

il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Eliana De Berardinis