



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. GALILEI"
Liceo Scientifico - Cambridge - Scienze Applicate - Sportivo
Via Don Minzoni, n. 11 - 66034 Lanciano (CH) - Tel. 0872/40127
Codice Fiscale 90021230694 - Sito web: www.scientificogalileilanciano.edu.it
E-mail: chps02000e@istruzione.it PEC: chps02000e@pec.istruzione.it



LICEO SCIENTIFICO "G. GALILEI"LANCIANO
Prot. 0002292 del 16/02/2026
VII-6 (Uscita)

Albo on line
Amministrazione trasparente
Al personale Ata
Al Sito Web

OGGETTO: *Decreto attribuzione incarichi a figure interne a valere su Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 –Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).*

Titolo progetto: Competenze, apprendimento, innovazione: per un'estate tutto l'anno

Codice progetto:ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2025-179

Cup J54D25004780007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo e diritto all'accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia scolastica;

VISTO la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche” e, in particolare, l'articolo 21;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell'amministrazione digitale”;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il regolamento di Contabilità di cui al DI n. 129 del 28/08/2018, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR;

VISTO il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C (2022) 9045 del primo dicembre 2022;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;

CONSIDERATO che il programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 –Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate)

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – *“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”* (c.d. Piano Estate) nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”;

VISTO che il Programma annuale E.F. 2025 è stato regolarmente approvato con delibera del consiglio d'istituto n°3 del 20/01/2025;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n° 1 del 10/06/2025 relativa all'approvazione della candidatura dell'Istituto all'Avviso prot. n. 81652 del 23/05/2025;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 9 del 30/06/2025 relativa all'approvazione della candidatura dell'Istituto all'Avviso prot. n. 81652 del 23/05/2025;

VISTA la candidatura n° 16687 del 13/06/2025 relativa all'Avviso prot. n. 81652 del 23/05/2025;

VISTA la nota di autorizzazione del MIM prot. AOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 79.734,00;

VISTA l'iscrizione a bilancio del finanziamento mediante Decreto Dirigenziale prot. n. 9171 del 23/07/2025;

VISTO il decreto di nomina Rup - Responsabile unico del progetto prot. 14996 del 21/11/2025;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE per il supporto al progetto di cui in oggetto

TENUTO CONTO di dover pertanto avviare una procedura selettiva volta al conferimento di incarichi per il personale Ata per la realizzazione dei percorsi previsti dal progetto;

CONSIDERATO che l'incarico di *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento degli obiettivi del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

VISTE le istanze pervenute in numero strettamente sufficienti alle esigenze della scuola;

PRESO ATTO che le stesse sono immediatamente definitive non essendovi possibilità di ricorso;
tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 Affidamento incarico

Vengono affidati i seguenti incarichi al personale interno:

1. **Nasuti Angela:** supportare DS/ DSGA, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche, supporto per il coordinamento degli orari e delle comunicazioni con le famiglie, provvedere alla riproduzione di materiale didattico per la completa fruizione delle attività didattiche fino ad un massimo di 127 ore per un importo orario di € 21,17 lordo stato;
2. **Pasquini Pasqualino:** Predisposizione, archiviazione e protocollazione di documenti relativi al progetto, collaborazione per la prenotazione degli spazi scolastici, acquisto dei materiali e preparazione dei kit per i corsisti fino ad un massimo di 127 ore per un importo orario di € 21,17 lordo stato;

3. **Angelucci Ersilia:**

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con l'esperto ed il tutor;
- b) Supportare l'esperto e il tutor d'aula nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere alla logistica degli ambienti;
- d) Fornire assistenza alle disabilità.
fino ad un massimo di 65 ore per un importo orario di € 18,25 lordo stato;

4. **De Titta Vittorio:**

- e) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con l'esperto ed il tutor;
- f) Supportare l'esperto e il tutor d'aula nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- g) Provvedere alla logistica degli ambienti;
- h) Fornire assistenza alle disabilità.
fino ad un massimo di 65 ore per un importo orario di € 18,25 lordo stato;

5. **De Rosa Giulia:**

- i) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con l'esperto ed il tutor;
- j) Supportare l'esperto e il tutor d'aula nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- k) Provvedere alla logistica degli ambienti;
- l) Fornire assistenza alle disabilità.
fino ad un massimo di 65 ore per un importo orario di € 18,25 lordo stato;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Monica De Rosa

(documento firmato digitalmente)