



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. GALILEI"

Liceo Scientifico - Cambridge - Scienze Applicate - Sportivo

Via Don Minzoni, n. 11 - 66034 Lanciano (CH) - Tel. 0872/40127

Codice Fiscale 90021230694 - Sito web: www.scientificogalileilanciano.edu.it

E-mail: chps02000e@istruzione.it PEC: chps02000e@pec.istruzione.it



LICEO SCIENTIFICO "G. GALILEI" LANCIANO
Prot. 0008108 del 24/06/2025
VII (Uscita)

All'albo Online
Al sito web d'istituto
Amministrazione Trasparente

PNRR Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica".

CUP: J44D21000840006

CODICE PROGETTO: M4C1I.4-2024-1322

TITOLO PROGETTO: "Lotta alla dispersione"

Avviso di selezione per il conferimento di un incarico individuale, rivolto al personale interno all'istituzione scolastica, di Docente Tutor per:

- **Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari: corso di fisica – classi prime**

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**») di Docente tutor per:

- **percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari – corso di fisica – classi prime**

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di:

Descrizione Attività oggetto dell'incarico	descrizione	n. corsi	n. ore	Destinatari	Figure richieste	Compenso orario previsto per l'incarico	Compenso complessivo previsto per l'incarico (omnicomprensivo)
Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	Corso fisica	1	11	n. 1 cors0 cl prime	Docente Tutor	€ 34,00 Tutor	Tutor € 374,00

Le scelte metodologiche dei docenti esperti coinvolti nella realizzazione dei percorsi sopra indicati saranno da questi esplicitate nella progettazione loro richiesta in fase di avvio delle attività, fermo restando l'obbligo di aderire alle indicazioni di massima fornite nel presente Avviso.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. siano docenti in servizio nella scuola secondaria di secondo grado del Liceo scientifico “G. Galilei” di Lanciano, con documentate esperienze nella continuità, nell’orientamento, nella valutazione, nella formazione, nell’inclusione e nell’attuazione dell’offerta formativa: per la documentazione delle esperienze si farà riferimento agli incarichi dichiarati nel curriculum vitae;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali o culturali:
 - Docente in servizio nella scuola secondaria di secondo grado del Liceo scientifico “G. Galilei” di Lanciano, con documentate esperienze nella continuità, nell’orientamento, nella valutazione, nella formazione, nell’inclusione e nell’attuazione dell’offerta formativa.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come da sottostante tabella:

Docente Tutor

Titoli di Studio	punti	valutazione
Laurea magistrale o vecchio ordinamento fino a 89.....2 punti da 90 a 99.....3 punti da 100 a 104.....5 punti da 105 a 110 e lode.....7 punti		
Altra laurea magistrale o vecchio ordinamento fino a 99.....1 punto da 100 a 104.....2 punti da 105 a 110 e lode.....3 punti	Max punti 10	
Dottorato di ricerca - 3 punti	Max punti 3	

Master I e II livello – 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)		Max 2 titoli	
Corsi di perfezionamento annuali 2 punti per ogni titolo (max 2 titoli) Corsi post laurea, corsi di aggiornamento, certificazioni linguistiche - 1 punto per ogni titolo (max 3 titoli)		Max 2 titoli Max 3 titoli	
Titoli professionali		punti	
Incarichi collegati ai seguenti progetti complessi: PNSD, ERASMUS+, PNRR	2 punti per ogni esperienza	Max 8 punti	
Partecipazione a progetti o sperimentazioni di rilevanza nazionale afferenti le discipline oggetto del bando	1 punto per ogni esperienza	Max 6 punti	
Certificazioni linguistiche	2 punti per ogni certificazione 1 punto per ogni attestazione	Max 5 punti	
Certificazioni informatiche/competenze digitali	2 punti per ogni certificazione 1 punto per ogni attestazione	Max 5 punti	
Competenze digitali applicate alla didattica o nell'innovazione didattica	1 punto per ogni esperienza	Max 5 punti	
Esperienze nella progettazione di ambienti di apprendimento e/o progetti extracurricolari	1 punto per ogni esperienza	Max 5 punti	
Competenze ed esperienze nella gestione PON/POR/PNRR Ruolo di tutor-PON Ruolo di esperto-PON	2 punti per ogni esperienza 1 punto per ogni esperienza	Max 6 punti	

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

In caso di parità di punteggio sarà effettuata una valutazione comparativa dei curricula relativamente al complesso dei titoli e delle esperienze professionali nello specifico settore di pertinenza del bando. In caso di candidature inferiori al numero richiesto, secondo ordine di graduatoria potranno essere conferiti più incarichi ad uno stesso esperto.

Articolo 4 – Compiti

Il docente Tutor è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- selezionare i potenziali alunni destinatari delle azioni da realizzare nell'ambito del progetto;
- individuare le aree tematiche e i contenuti dei percorsi in collaborazione con il docente esperto;
- individuare gli alunni previsti nel target del progetto;
- calendarizzare, organizzare, gestire e monitorare le attività;
- rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e del target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità;
- caricare e gestire la documentazione in piattaforma, per quanto di propria competenza;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- partecipare agli eventuali incontri di coordinamento organizzati dal Dirigente scolastico;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e le figure di sistema coinvolte;

Articolo 5 – Durata dell’incarico

L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima delle ore previste per ogni singolo modulo da effettuare entro la data di scadenza del progetto – 15 settembre 2025, a decorrere dalla data dell’incarico;

L’incarico sarà espletato secondo specifici calendari delle attività ed atterrà ad attività e compiti non rientranti nel funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica.

Il calendario delle attività sarà stabilito dall’Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell’incarico se non previ accordi con l’Amministrazione.

La durata dell’incarico decorre dall’atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell’incarico, fino al termine della realizzazione dell’investimento.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

L’attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità di tipo rendicontativo che saranno rese note e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolante all’effettivo raggiungimento degli obiettivi e delle finalità di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo è stabilito in € 34,00 lordo stato per il docente tutor secondo il piano orario previsto per ogni corso, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*»;
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine dell’incarico e, come specificato nello schema di lettera di incarico e dietro dimostrazione dell’attività effettivamente svolta al di fuori dell’orario di servizio;
3. Il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di investimento oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto, pertanto, in tal caso, nessun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.

In particolare, si rappresenta sin da ore che:

- Nel caso di conclusione anticipata del corso, saranno retribuite in favore del docente incaricato soltanto le ore di attività effettivamente realizzate e verificate dai registri on-line e dai documenti cartacei;
- Nel caso in cui il docente incaricato non realizzi il numero minimo di ore previsto dal progetto in relazione a ciascun specifico percorso attivato, oppure in caso di mancata attivazione di uno o più percorsi assegnati al docente incaricato per la mancata partecipazione e/o assenza degli studenti destinatari dei percorsi medesimi, alcun compenso sarà corrisposto in favore del docente incaricato.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro le ore 08:00 del 30/06/2025**, tramite PEC all’indirizzo: chps02000e@pec.istruzione.it o PEO all’indirizzo chps02000e@istruzione.it indicando nell’oggetto: CUP: J44D21000840006 - NOME COGNOME – candidatura di:
- **Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari – corso di fisica classi prime**

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub* “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. **Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.**

3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. **Saranno cause tassative di esclusione:**
 - istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
 - Curriculum Vitae non in formato europeo
 - Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
 - Mancata apposizione anche di una sola firma, autografa o digitale, sulla documentazione
 - Documento di identità scaduto o illeggibile
 - Curriculum vitae non numerato secondo **secondo il su citato comma 2, ii**
 - Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **secondo il su citato comma 2, ii**
 - Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
 - Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 (tre) membri in possesso di specifiche competenze nella valutazione dei titoli attinenti all'incarico oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. A essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Liceo Scientifico "G. Galilei" di Lanciano nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa Monica De Rosa, con sede in Lanciano, via Don Minzoni n. 11, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: chps02000e@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo Scientifico "G. Galilei" di Lanciano è stato individuato, con incarico prot. n. 10015 del 13/09/2023, nel Avv. Stab. Ab. Giacomo Briga, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: brigagiaco@pec.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la prof.ssa Monica De Rosa, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale chps02000e@istruzione.it, numero di telefono 0872/40127.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.scientificogalileilanciano.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Monica De Rosa