



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. GALILEI"

Liceo Scientifico - Cambridge - Scienze Applicate - Sportivo
Via Don Minzoni, n. 11 - 66034 Lanciano (CH) - Tel. 0872/40127
Codice Fiscale 90021230694 - Sito web: www.scientificogalileilanciano.edu.it
E-mail: chps02000e@istruzione.it PEC: chps02000e@pec.istruzione.it



LICEO SCIENTIFICO "G. GALILEI"LANCIANO
Prot. 0015808 del 30/12/2024
VII (Uscita)

All'Albo on line
All'Amministrazione Trasparente
Al Sito Web – sezione PNRR
Agli Atti

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)**

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO: n. 28 corsi per lo sviluppo delle competenze linguistiche finalizzate al conseguimento di certificazioni dei livelli B1, B2 e C1 del QCER

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-34366

TITOLO: "STEM and go!"

CUP: J44D23003570006

Modulo: "certificazioni linguistiche"

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di n. 28 corsi per lo sviluppo delle competenze linguistiche finalizzate al conseguimento di certificazioni dei livelli B1, B2 e C1 del QCER;
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:



n. corsi	N	TIPO DI MODULO FORMATIVO	durata	TOT ORE	PERSONALE	DESTINATARI
n. 3 corsi Skill writing B1	1	Corso di lingua inglese B1 Skill writing	8 ore	24 ore	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Esperto ▫ Tutor 	Studenti dell'istituto
	2	Corso di lingua inglese B1 Skill writing	8 ore		<ul style="list-style-type: none"> ▫ Esperto ▫ Tutor 	Studenti dell'istituto
	3	Corso di lingua inglese B1 Skill writing	8 ore		<ul style="list-style-type: none"> ▫ Esperto ▫ Tutor 	Studenti dell'istituto
n. 3 corsi Skill listening B1	1	Corso di lingua inglese B1 Skill listening	7 ore	21 ore	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Esperto ▫ Tutor 	Studenti dell'istituto
	2	Corso di lingua inglese B1 Skill listening	7 ore		<ul style="list-style-type: none"> ▫ Esperto ▫ Tutor 	Studenti dell'istituto
	3	Corso di lingua inglese B1 Skill listening	7 ore		<ul style="list-style-type: none"> ▫ Esperto ▫ Tutor 	Studenti dell'istituto
n. 3 corsi Skill speaking B1	1	Corso di lingua inglese B1 Skill speaking	7 ore	21 ore	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Esperto ▫ Tutor 	Studenti dell'istituto
	2	Corso di lingua inglese B1 Skill speaking	7 ore		<ul style="list-style-type: none"> ▫ Esperto ▫ Tutor 	Studenti dell'istituto
	3	Corso di lingua inglese B1 Skill speaking	7 ore		<ul style="list-style-type: none"> ▫ Esperto ▫ Tutor 	Studenti dell'istituto
n. 3 corsi Skill reading B1	1	Corso di lingua inglese B1 Skill reading	8 ore	24 ore	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Esperto ▫ Tutor 	Studenti dell'istituto
	2	Corso di lingua inglese B1 Skill reading	8 ore		<ul style="list-style-type: none"> ▫ Esperto ▫ Tutor 	Studenti dell'istituto
	3	Corso di lingua inglese B1 Skill reading	8 ore		<ul style="list-style-type: none"> ▫ Esperto ▫ Tutor 	Studenti dell'istituto
n. 3 corsi Skill writing B2	1	Corso di lingua inglese B2 Skill writing	10 ore	30 ore	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Esperto ▫ Tutor 	Studenti dell'istituto
	2	Corso di lingua inglese B2 Skill writing	10 ore		<ul style="list-style-type: none"> ▫ Esperto ▫ Tutor 	Studenti dell'istituto
	3	Corso di lingua inglese B2 Skill writing	10 ore		<ul style="list-style-type: none"> ▫ Esperto ▫ Tutor 	Studenti dell'istituto
n. 3 corsi Skill listening B2	1	Corso di lingua inglese B2 Skill listening	10 ore	30 ore	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Esperto ▫ Tutor 	Studenti dell'istituto
	2	Corso di lingua inglese B2 Skill listening	10 ore		<ul style="list-style-type: none"> ▫ Esperto ▫ Tutor 	Studenti dell'istituto
	3	Corso di lingua inglese B2 Skill listening	10 ore		<ul style="list-style-type: none"> ▫ Esperto ▫ Tutor 	Studenti dell'istituto
n. 3 corsi Skill speaking B2	1	Corso di lingua inglese B2 Skill speaking	8 ore	24 ore	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Esperto ▫ Tutor 	Studenti dell'istituto
	2	Corso di lingua inglese B2 Skill speaking	8 ore		<ul style="list-style-type: none"> ▫ Esperto ▫ Tutor 	Studenti dell'istituto
	3	Corso di lingua inglese B2 Skill speaking	8 ore		<ul style="list-style-type: none"> ▫ Esperto ▫ Tutor 	Studenti dell'istituto
n. 3 corsi Skill reading and use of english	1	Corso di lingua inglese B2 Skill reading and use of english	12 ore	36 ore	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Esperto ▫ Tutor 	Studenti dell'istituto
	2	Corso di lingua inglese B2	12 ore		<ul style="list-style-type: none"> ▫ Esperto 	Studenti dell'istituto



		Skill reading and use of english			□ Tutor	
	3	Corso di lingua inglese B2 Skill reading and use of english	12 ore		□ Esperto □ Tutor	Studenti dell'istituto
n. 1 corso Skill writing C1	1	Corso di lingua inglese C1 Skill writing	10 ore	10 ore	□ Esperto □ Tutor	Studenti dell'istituto
n. 1 corso Skill listening C1	1	Corso di lingua inglese C1 Skill listening	10 ore	10 ore	□ Esperto □ Tutor	Studenti dell'istituto
n. 1 corso Skill speaking and use of english C1	1	Corso di lingua inglese C1 Skill speaking and use of english	10 ore	10 ore	□ Esperto □ Tutor	Studenti dell'istituto
n. 1 corso Skill reading C1	1	Corso di lingua inglese C1 Skill reading	10 ore	10 ore	□ Esperto □ Tutor	Studenti dell'istituto
TOTALE CORSI	28		TOT ORE	250 ore		

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta *[la previsione del requisito dipende dalla specificità dell’incarico e dalla conseguente esigenza di ricorrere a soggetti esterni, come indicato nell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001];*
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

La valutazione delle istanze verrà effettuata sulla base dei criteri e dei punteggi come indicato nelle tabelle sottostanti e risultanti dal *curriculum vitae* del candidato.

TABELLA VALUTAZIONE ESPERTI

Titoli di Studio	Punti	valutazione	
Laurea magistrale o vecchio ordinamento in discipline STEM fino a 89.....2 punti da 90 a 99.....3 punti da 100 a 104.....5 punti da 105 a 110 e lode.....7 punti	Max punti 10		
Altra laurea magistrale o vecchio ordinamento fino a 99.....1 punto da 100 a 104.....2 punti da 105 a 110 e lode.....3 punti			
Dottorato di ricerca - 3 punti	Max punti 3		
Master I e II livello – 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2		
Corsi di perfezionamento annuali 2 punti per ogni titolo (max 2 titoli) Corsi post laurea, corsi di aggiornamento, certificazioni linguistiche - 1 punto per ogni titolo (max 3 titoli)	Max punti 5		
Titoli professionali	Punti		
Partecipazione a progetti o sperimentazioni di rilevanza nazionali	1 punto per ogni esperienza	Max 6 punti	
Certificazioni informatiche/competenze digitali	2 punti per ogni certificazione 1 punto per ogni attestazione	Max 6 punti	
Competenze ed esperienze nella progettazione	1 punto per ogni esperienza	Max 6 punti	
Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	2 punti per ogni esperienza	Max 6 punti	
Esperienza professionale nella stessa tipologia di incarico del presente avviso in ambito didattico e di collaborazione con scuole	2 punti per ogni esperienza	Max 6 punti	

TABELLA VALUTAZIONE TUTOR

Titoli di Studio	Punti	valutazione
Laurea magistrale o vecchio ordinamento in discipline STEM fino a 89.....2 punti da 90 a 99.....3 punti da 100 a 104.....5 punti da 105 a 110 e lode.....7 punti	Max punti 10	
Altra laurea magistrale o vecchio ordinamento fino a 99.....1 punto da 100 a 104.....2 punti da 105 a 110 e lode.....3 punti		
Dottorato di ricerca - 3 punti	Max punti 3	
Master I e II livello – 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2	
Corsi di perfezionamento annuali 2 punti per ogni titolo (max 2 titoli) Corsi post laurea, corsi di aggiornamento, certificazioni linguistiche - 1 punto per ogni titolo (max 3 titoli)	Max punti 5	
Titoli professionali	Punti	

Esperienze di progettazione in azioni FSE – FESR - PNSD	2 punti per ogni esperienza	Max 8 punti	
Partecipazione a progetti o sperimentazioni di rilevanza nazionali	1 punto per ogni esperienza	Max 6 punti	
Certificazioni informatiche/competenze digitali	2 punti per ogni certificazione 1 punto per ogni attestazione	Max 5 punti	
Competenze ed esperienze nella progettazione	1 punto per ogni esperienza	Max 5 punti	
Competenze ed esperienze nella gestione PON/POR Ruolo di tutor-PON Ruolo di esperto-PON	2 punti per ogni esperienza 1 punto per ogni esperienza	Max 6 punti	

1. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico si svolgerà entro il 15/05/2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo è stabilito in € 79,00 lordo stato per il docente esperto e € 34,00 lordo stato per il docente tutor secondo il piano orario previsto per ogni corso, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine della prestazione dietro presentazione del timesheet delle ore effettivamente svolte, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 07/01/2025**, a mezzo PEC all'indirizzo chps02000e@pec.istruzione.it o *brevi manu*. La mail dovrà contenere nell'Oggetto: **Domanda di partecipazione Avviso "STEM and go!" modulo "Certificazioni linguistiche" – PNRR – DM65**, altresì, la medesima dicitura dovrà essere riportata sulla busta in caso di consegna *brevi manu*.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 7 Cause di esclusione

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata;

saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo

3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Scheda valutazione titoli non riportante la colonna di valutazione titoli a cura del candidato
7. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
8. Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

Art. 8 Partecipazione

In relazione al ruolo di esperto è possibile *candidarsi per uno o più percorsi* (ove presenti) purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

Nell'attribuzione degli incarichi di ESPERTO, verrà pertanto stilata unica graduatoria esclusivamente in relazione al punteggio ottenuto a seguito della valutazione.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Articolo 9 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 03 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i)*, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in qualunque caso non fosse possibile, per il candidato, rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Liceo Scientifico "G. Galilei" di Lanciano nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa Monica De Rosa, con sede in Lanciano, via Don Minzoni n. 11, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: chps02000e@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo Scientifico "G. Galilei" di Lanciano è stato individuato, con incarico prot. n. 10015 del 13/09/2023, nel Avv. Stab. Ab. Giacomo Briga, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: brigagiacomo@pec.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la prof.ssa Monica De Rosa, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale chps02000e@istruzione.it, numero di telefono 0872/40127.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.scientificogalileilanciano.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Monica De Rosa
(firma digitale)