

LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. GALILEI"

Via Don Minzoni, n. 11 - 66034 Lanciano (CH) -Tel.

0872/40127 Codice Fiscale 90021230694 – sito web:

www.scientificogalileilanciano.edu.itE-mail: chps02000e@istruzione.it PEC:

chps02000e@pec.istruzione.it

Lanciano, 06/12/2023

LICEO SCIENTIFICO "G. GALILEI"LANCIANO
Prot. 0014206 del 06/12/2023
VI-2 (Uscita)

All'Albo
All'Amministrazione
Trasparente
Alla sezione PNRR sito WEB
Agli Atti

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU –Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro". Lettera di incarico.*

TITOLO DEL PROGETTO: FUTURE LABS FOR FUTURE PROFESSIONALS

C.U.P. J44D22004150006

L'ISTITUTO SCOLASTICO LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. GALILEI", C.F. n. 90021230694 con sede legale in Via Don Minzoni 11, in persona della Prof.ssa Monica De Rosa ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico/i individuale/i avente/i ad oggetto Collaudatore/ Verificatore della Conformità n. prot. 13447 del 23.11.2023, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 13448 del 23.11.2023;
- il verbale di selezione del 14107 del 05.12.2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 13939, del 01.12.2023;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 05.12.2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 14204 del 23/11/2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 13448 del 23.11.2023 l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di Collaudatore/ Verificatore della Conformità (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- tra il personale docente interno dell'Istituto si è reso disponibile un docente risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il Prof. D'Etторе Mauro risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 14204 del 06/12/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Mauro D'Etторе l'incarico di Collaudatore/ Verificatore della Conformità, avente ad oggetto il collaudo delle attrezzature e la verifica della documentazione, nell'ambito del progetto Future labs for future professionals con codice CUP J44D22004150006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di:

2. 1) effettuare un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
3. 2) collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
4. 3) collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
5. 4) redigere i verbali relativi alla propria attività.
6. 5) Supervisione alla verifica di conformità
7. 6) inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

8. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

9. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
10. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
11. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
12. L'incarico avrà la durata dell'intero progetto a decorrere dalla sottoscrizione dell'incarico.
13. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
14. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 696,60 (Euro seicentonovantasei/60)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
15. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Lanciano, 06.12.2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa MONICA DE ROSA

(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO

per accettazione
