

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI SVILUPPO E INNOVAZIONE

## LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. GALILEI"

Via Don Minzoni, 11 – 66034 Lanciano (CH) Tel.: 0872/40127

Cod. Fiscale 90021230694 - Sito web: [www.scientificogalileilanciano.edu.it](http://www.scientificogalileilanciano.edu.it)

e-mail: [chps02000e@istruzione.it](mailto:chps02000e@istruzione.it) - PEC: [chps02000e@pec.istruzione.it](mailto:chps02000e@pec.istruzione.it)

LICEO SCIENTIFICO "G. GALILEI"LANCIANO  
Prot. 0008612 del 19/07/2023  
IV-5 (Uscita)

Al Personale Docente/ATA

All'Albo Online

Al Sito Web d'Istituto

Agli Atti

All'Amministrazione Trasparente

e, p.c.

Al DSGA

### OGGETTO: AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO GRUPPO DI PROGETTO

Piano "Scuola 4.0" – Azione 2 - di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"–"Laboratori per le professioni digitali del futuro"-NEXT GENERATION LABS.

CUP: J44D22004150006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-962-P-22333

TITOLO PROGETTO: *Future labs for future professionals*

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;

**VISTO** l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che *"le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione"*;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241" Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

**VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"*;

**VISTO** il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il D.L. n.129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5-Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTA** la delibera n. 02 del 10/05/2023 del Collegio dei docenti di approvazione del Progetto *Future labs for future professionals* e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F 22-25;

**VISTA** la delibera n. 5 del 29/05/2023 del Consiglio di Istituto di approvazione del Progetto *Future labs for future professionals* e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F 22-25;

**VISTO** l'Accordo di concessione del finanziamento rilasciato in Piattaforma Futura firmato dal Dirigente scolastico prof.ssa Monica De Rosa e dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR dott.ssa Simona Montesarchio, che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività a far data dal 18/03/2023 e conclusione entro il 31/12/2025;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot.n. 6769 del 09/06/2023;

**TENUTO CONTO** che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere con l'attività negoziale inerente l'acquisti di beni e servizi, nonché la selezione e contrattualizzazione di esperti interni ed esterni;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 17/03/2022 resa ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera h) del D.L. n. 129/2018 in merito ai criteri e limiti per lo svolgimento da parte del dirigente scolastico delle attività negoziali inerenti *i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti*;

**VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 11 del 29/05/2023 con la quale, ai sensi dell'art.36, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, è stato approvato apposito Regolamento d'Istituto per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 –

Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**PRESO ATTO** che progettazione e collaudo rientrano nel 10% max di costi ammissibili per Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità);

**VISTE** le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito con nota AOOGABMI-0107624 del 21/12/2022 dove si raccomanda che *“Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l’espletamento di funzioni aggiuntive”*; e, inoltre, che *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto”*.

**VISTO** il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell’art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

**CONSIDERATO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di progettazione tecnica, architettonica, didattica, setting d’aula, e consulenza pedagogica ad oggetto Gruppo di progetto nell’ambito del PNRR;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse del PNRR;

**CONSIDERATO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Monica De Rosa Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**CONSIDERATO** che l’art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, evidenzia l’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la prof.ssa Monica De Rosa ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**CONSIDERATO** che gli OO CC si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;

**RILEVATA** la necessità di reclutare esperti progettisti interni e in assenza esterni per ricoprire il ruolo di **Gruppo di Progetto**;

### **EMANA**

il seguente Avviso di selezione interna per il reclutamento di personale docente ed ATA (anche di altre istituzioni scolastiche) e/o di esperti per la costituzione del Gruppo di progettazione del progetto PNRR: Piano “Scuola 4.0” – Azione 2 - di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”– “Laboratori per le professioni digitali del futuro”-NEXT GENERATION LABS, *Future labs for future professionals*, CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-962-P-22333 CUP: J44D22004150006

#### **Art.1 – Finalità della selezione**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la costituzione del gruppo di progettazione che si occuperà di fornire supporto tecnico operativo / gestionale alla progettazione e all’allestimento degli ambienti e, se richiesto, dell’addestramento all’uso delle attrezzature e alla didattica degli ambienti realizzati.

Si individueranno n. **4 COMPONENTI GRUPPO DI PROGETTO** per progettazione tecnica, architettonica, didattica, setting d’aula e consulenza pedagogica.

Il gruppo di progetto è unico e lavorerà unitariamente su entrambe le azioni:

**Azione 1 - “Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento” - NEXT GENERATION CLASSROOMS.**

**Azione 2 - “Laboratori per le professioni digitali del futuro”-NEXT GENERATION LABS.**

Il collocamento in posizione utile in una delle due graduatorie, esclude automaticamente dall’altra.

Il gruppo di progetto coadiuva il dirigente scolastico nella definizione degli obiettivi, per la mappatura della situazione iniziale, nonché per tracciare la strategia didattica dell’innovazione degli spazi e delle attività previste dall’ intervento finalizzato a garantire che il futuro ambiente risponda alle nuove esigenze. Il gruppo di lavoro assiste il Dirigente Scolastico e il DSGA nella progettazione e gestione del Piano Scuola 4.0 e ulteriori misure che dovessero essere pubblicate. Il team sarà coordinato dal dirigente scolastico che assume l’incarico di Project Manager per il coordinamento generale dei progetti, e lo convoca in base alle necessità; beneficerà della consulenza amministrativo-contabile del DSGA, che sarà incaricato del supporto specialistico tecnico/organizzativo al Rup in quanto figura imprescindibile per la realizzazione degli stessi progetti e al quale saranno affiancate 2 Assistenti Amministrative per la parte amministrativo-contabile.

L’obiettivo dell’azione è quello di trasformare gli spazi fisici delle scuole, i laboratori e le classi fondendoli con gli spazi virtuali di apprendimento, per favorire i cambiamenti delle metodologie di

insegnamento apprendimento, nonché per lo sviluppo di competenze digitali fondamentali per l'accesso al lavoro.

Le funzioni del gruppo di lavoro sono così esplicitate nel Piano Scuola 4.0:

*“La progettazione della trasformazione delle aule esistenti in ambienti innovativi necessita della collaborazione di tutta la comunità scolastica per l'effettivo esercizio dell'autonomia didattica e organizzativa della scuola. Il dirigente scolastico, in collaborazione con l'animatore digitale, il team per l'innovazione e altre figure, costituisce un gruppo di progettazione. La progettazione riguarda almeno 3 aspetti fondamentali:*

- *il disegno (design) degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali;*
- *la progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione;*
- *la previsione delle misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici.*

*Il gruppo di progettazione, sotto il coordinamento del dirigente scolastico, individua gli ambiti tecnologici (esplicitati nel medesimo paragrafo) sui quali disegnare, secondo una prospettiva multidimensionale, i laboratori, anche utilizzando gli spazi esistenti, ma rifunzionalizzandoli sulla base dei nuovi arredi e attrezzature e delle nuove competenze digitali richieste.*

*Accanto alla progettazione dei laboratori “fisici” occorre pianificare anche la possibilità di creare laboratori “virtuali” sia facendo ricorso alla realtà virtuale/aumentata per simulare i contesti di lavoro sia prevedendo l'acquisizione di software e piattaforme integrate con l'utilizzo dei dispositivi”*

Il presente avviso è rivolto all'individuazione di figure professionali in possesso di:

- A. esperienza progettuale in ambito di iniziative finanziate con fondi europei;
- B. capacità di compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere, nell'arco temporale previsto dalla durata del progetto;
- C. adeguate competenze informatiche.

Nello specifico, si individueranno le seguenti figure:

- 1 Animatore Digitale con compiti di progettazione e coadiuvamento tecnico-operativo per l'allestimento di ambienti di apprendimento con componente tecnologica e digitale;
- 3 Docenti abilitati dell'area disciplinare Matematico-Scientifica con compiti di progettazione e coadiuvamento tecnico-operativo per l'allestimento di ambienti di apprendimento per le discipline STEM; progettazione didattica; nuova organizzazione oraria;
- 2 Docenti abilitati dell'area disciplinare Artistica e Sportiva con compiti di progettazione e coadiuvamento tecnico-operativo per l'allestimento di ambienti di apprendimento per le discipline sportive, attività outdoor, riqualificazione aree verdi esterne/interne;
- 3 Docenti abilitati dell'area disciplinare Umanistico-linguistica con compiti di progettazione didattica e coadiuvamento tecnico-operativo per l'allestimento di ambienti di apprendimento per le discipline umanistiche; progettazione didattica; nuova organizzazione oraria;
- 2 Assistenti Amministrativi con compiti di progettazione e coadiuvamento tecnico-operativo per la realizzazione del piano degli acquisti.

## **Art. 2 – Definizione e compiti dei Gruppi**

Il gruppo di progetto sarà composto da max n. 11 membri e sarà selezionato per lo svolgimento dei seguenti compiti nelle proprie aree di competenza:

- Attività di progettazione tecnica e architettonica
- Attività dell'allestimento degli ambienti e setting
- Attività di progettazione didattica

- Consulenza didattico-pedagogica
- Altre attività tecnico operative funzionali ed essenziali alla realizzazione del progetto e al raggiungimento del target.

Le mansioni del gruppo di progetto consisteranno nell'insieme delle attività propedeutiche alla realizzazione del progetto. In particolare, nel suo complesso, con compiti che saranno specificati nelle lettere d'incarico sulla base delle proprie aree di competenza e con il raccordo e la consultazione dei coordinatori di dipartimento, il gruppo di progetto dovrà:

### **Profilo tecnico-operativo**

- ✓ Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- ✓ svolgere un sopralluogo approfondito per la verifica dei locali destinati agli interventi;
- ✓ analizzare le planimetrie degli edifici per il collocamento dei beni e i setting degli arredi
- ✓ individuare gli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
- ✓ provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/> e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>;
- ✓ effettuare ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto, nello specifico:
  - individuazione delle aziende a cui inviare le richieste di offerte (entro prima settimana di settembre)
  - definizione elenco dei materiali tecnologici e arredi da acquistare (entro prima metà di settembre)
- ✓ verificare la congruità delle proposte con le necessità attuali della scuola
- ✓ verificare della fattibilità del capitolato tecnico
- ✓ redigere una relazione tecnica contenente le caratteristiche tecniche dei prodotti da acquistare e le relative quantità sia per dotazioni digitali, sia per arredi innovativi
- ✓ verificare la fattibilità del capitolato tecnico che scaturirà dalle relazioni tecniche e architettoniche
- ✓ effettuare uno studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- ✓ redigere il progetto esecutivo dei lavori da eseguire
- ✓ redigere, in collaborazione con le altre figure (Rup e supporto al Rup) il disciplinare delle forniture e il capitolato tecnico definitivo
- ✓ prestare assistenza alle fasi delle procedure di acquisto
- ✓ coordinarsi con RSPP e RLS per la corretta esecuzione dei lavori (procedendo se necessario all'aggiornamento del dvr)
- ✓ Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione dei dispositivi digitali e degli arredi e dei piccoli adattamenti edilizi necessari
- ✓ Consulenza per l'utilizzo delle apparecchiature e addestramento all'uso delle stesse (se richiesto)
- ✓ Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta
- ✓ registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
- ✓ redigere i verbali e *time-sheet* relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
- ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

### **Profilo tecnico gestionale**

- ✓ provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la

compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP;

- ✓ provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- ✓ collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della piattaforma relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
- ✓ provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- ✓ gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
- ✓ modificare e integrare le matrici per le nuove esigenze
- ✓ verificare, in collaborazione con le altre figure (Rup e supporto al Rup) il disciplinare delle forniture e il capitolato tecnico definitivo
- ✓ prestare assistenza alle fasi delle procedure di acquisto
- ✓ collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione
- ✓ collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- ✓ collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa

### **Art.3 - Requisiti richiesti**

I requisiti di ammissione sono:

1. Titolo di studio: laurea magistrale o vecchio ordinamento o equipollente;
2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non esclusione dall'elettorato politico attivo;
5. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
6. non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
7. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
8. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
9. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
10. essere dipendenti dell'Istituto.

L'orizzonte triennale del Piano (e delle relative attività) rende necessario che il personale selezionato abbia un contratto a tempo indeterminato con titolarità all'istituto.

Per la progettazione tecnica e architettonica, allestimento degli ambienti e setting e le altre attività tecnico-operative occorre che il candidato sia in possesso di documentate esperienze nella progettazione di interventi, possesso di competenze specifiche e comprovata esperienza nella predisposizione e gestione di procedure negoziate, competenze informatiche certificate.

Per la di progettazione didattica e per la consulenza didattico pedagogica occorre che il candidato sia in possesso di competenze pedagogiche certificate e di un curriculum professionale adeguato, al fine di pensare strategicamente, correlare i complessi fattori dell'apprendimento e dell'insegnamento, di organizzare gli ambienti in relazione alle attività, di scegliere le priorità e produrre materiali; deve essere capace di verificare i risultati dell'azione didattica proposta e dell'impatto che l'azione formativa produrrà a medio e lungo termine.

Saranno considerati titoli preferenziali:

- Essere in possesso di comprovate competenze sulla didattica digitale;
- Essere in possesso di abilitazione alla progettazione;
- Essere stato componente del gruppo di lavoro PNRR.
- Esperienza nella gestione di ambienti di apprendimento innovativi;
- Comprovata esperienza nell'ambito della programmazione e/o gestione di software didattici.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

#### **Art.4 - Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Le ore saranno retribuite, come previsto nelle linee guida del progetto e come da piano finanziario stabilito dallo specifico investimento, per le ore effettivamente svolte in orario extracurricolare e rendicontate tramite *time sheet* fino a un max di 70 ore di attività per ogni componente, remunerate come da CCNL COMPARTO SCUOLA 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL ISTRUZIONE E RICERCA 2016-18;

#### **Art.5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire entro le ore 12.00, del 25/07/2023 apposita istanza di partecipazione redatta su apposito format predisposto dalla Scuola (All. A), alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:

- a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
- b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;
- c) Eventuali dichiarazioni /certificazioni attestanti il possesso dei requisiti e dei titoli culturali e professionali.
- d) Autocertificazione ai sensi DPR 445 attestante la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione (All. B)
- e) Dichiarazione di incompatibilità (All. C)
- f) Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del regolamento UE/679/2016.

La suddetta documentazione potrà essere prodotta in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per **PERSONALE INTERNO GRUPPO DI PROGETTO**", a mezzo servizio postale (fa fede il timbro postale di arrivo) - ovvero mediante consegna diretta - al Dirigente scolastico dell'Istituto Scolastico Liceo Scientifico "G Galilei" di Lanciano, oppure per posta certificata (PEC) da mail personale del candidato al seguente indirizzo dell'Istituzione Scolastica: [chps02000e@pec.istruzione.it](mailto:chps02000e@pec.istruzione.it) con oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione per **PERSONALE INTERNO GRUPPO DI PROGETTO**".



La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- ♣ nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- ♣ nel caso di plico postale: dal timbro postale di arrivo;
- ♣ nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail.

Conseguentemente, non saranno prese in considerazione le offerte presentate oltre il termine indicato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità.

#### **Art. 6 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata dell'intero progetto salvo proroghe del ente finanziatore a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'Incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Art. 7 – Commissione di valutazione**

Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita commissione esaminatrice composta da 2/3 componenti all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte. Ne faranno parte:

- Il dirigente scolastico;
- Altri componenti individuati dal dirigente scolastico con comprovata esperienza del settore.

Alla commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

#### **Art. 8 – Criteri di selezione**

I curricula saranno valutati sulla base dei seguenti criteri approvati con Delibera n. 11 del Consiglio di Istituto del 29/05/2023

<b>GRUPPO DI PROGETTAZIONE</b>	
<b>Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Diploma di scuola secondaria di secondo grado Fino a 80/100 o 48/60 . . . . . 1 punto Fino a 90/100 o 56/60 . . . . . 2 punti Fino a 100/100 o 60/60 . . . . . 3 punti	Max punti 10 *
Laurea Triennale fino a 89 . . . . . 2 punti da 90 a 104 . . . . . 3 punti da 105 in poi . . . . . 4 punti	
Laurea magistrale o vecchio ordinamento fino a 89 . . . . . 5 punti da 90 a 99 . . . . . 6 punti da 100 a 104 . . . . . 8 punti da 105 a 110 e lode . . . . . 10 punti	
Dottorato di ricerca - 3 punti	Max punti 3
Master I e II livello – 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2

Corsi di perfezionamento annuali 2 punti per ogni titolo (max 2 titoli) Corsi post laurea, corsi di aggiornamento, certificazioni linguistiche - 1 punto per ogni titolo (max 3 titoli)		Max punti 5
<b>Titoli professionali</b>		<b>Punti</b>
Esperienze di progettazione in azioni FSE – FESR - PNSD	2 punti per ogni esperienza	Max 8 punti
Pubblicazioni e altri titoli afferenti alla tipologia di intervento	1 punto per ogni titolo e/o pubblicazione	Max 5 punti
Partecipazione a progetti o sperimentazioni di rilevanza nazionali	1 punto per ogni esperienza	Max 6 punti
Certificazioni informatiche/competenze digitali	2 punti per ogni certificazione 1 punto per ogni attestazione	Max 5 punti
Competenze digitali applicate alla didattica	1 punto per ogni esperienza	Max 5 punti
Competenze ed esperienze nell'innovazione didattica	1 punto per ogni esperienza	Max 5 punti
Competenze ed esperienze nella progettazione	1 punto per ogni esperienza	Max 5 punti
Competenze ed esperienze nella progettazione di ambienti di apprendimento	1 punto per ogni esperienza	Max 5 punti
Competenze ed esperienze nella gestione PON/POR Ruolo di tutor-PON Ruolo di esperto-PON	2 punti per ogni esperienza 1 punto per ogni esperienza	Max 8 punti
Esperienza lavorativa, anche come figura apicale, in uffici amministrativi nell'ambito della P.A. (valutabili anche per anzianità di servizio)	2 punti per ogni esperienza	Max 6 punti
Esperienze di gestione amministrativa di progetti su piattaforme di e-procurement quali il portale acquisti in rete, PON 2014-202, PNSD, Monitor 440 e similari	2 punti per ogni esperienza	Max 6 punti
Competenze ed esperienze specifiche con l'oggetto dell'avviso: <ul style="list-style-type: none"> <li>• incarico di animatore digitale</li> <li>• incarico di componente team dell'innovazione</li> </ul>	1 punto per ogni esperienza 1 punto per ogni esperienza	Max 4 punti Max 2 punti

**\*Le tre voci non si cumulano**

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE dell'Istituto (<https://www.scientificogalileilanciano.edu.it/>) entro il giorno 26/07/2023. La pubblicazione ha valore di notifica. Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro 05 giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, entro i successivi 05 giorni, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. Dalla data della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le procedure per la stipula del relativo contratto. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento dell'incarico.

### **Art. 9 – Rinuncia, surroga e casi particolari**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni si procederà alla comparazione dei Curriculum vitae. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

L'Istituto si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle proposte risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio motivatamente;
- non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante. Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

### **Art. 10**

Il Gruppo di Progetto deve essere costituito da almeno 3 componenti. Si intende, pertanto, che, in caso di domande inferiori al numero di componenti previsti si procederà comunque alla valutazione e alla nomina. Le attività di progettazione e collaudo saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso *time-sheet*.

### **Art. 11 Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto

### **Art. 12 – Trattamento dati**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il responsabile del trattamento dei dati è il Liceo Scientifico "G. Galilei" di Lanciano nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa Monica De Rosa. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

### **Art. 13 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il D.S. Prof.ssa Monica De Rosa. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

#### **Art. 14 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 15 - Pubblicazione**

Il presente AVVISO viene pubblicato:

A. all'ALBO-ON LINE dell'istituto (<https://www.scientificogalileilanciano.edu.it/>)

B. in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – Consulenti e collaboratori.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Monica De Rosa

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.L.vo 12/02/93 n. 39*

Sono allegati al presente avviso di gara i seguenti ALLEGATI:

ALLEGATO A) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

ALLEGATO B) "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO"

ALLEGATO C) "DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITA"