

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. GALILEI"

Via Don Minzoni, n. 11 - 66034 Lanciano (CH) -Tel.

0872/40127 Codice Fiscale 90021230694- sito web:

[www.scientificogalileilanciano.edu.it](http://www.scientificogalileilanciano.edu.it) E-mail: [chps02000e@istruzione.it](mailto:chps02000e@istruzione.it) PEC:

[chps02000e@pec.istruzione.it](mailto:chps02000e@pec.istruzione.it)

LICEO SCIENTIFICO "G. GALILEI"LANCIANO  
Prot. 0013446 del 23/11/2023  
VII-6 (Uscita)

Al Personale Docente/ATA

All'Albo Online

Al Sito Web d'Istituto

Agli Atti

e, p.c.

Al DSGA

**OGGETTO: Avviso selezione personale interno per Collaudatore-Verificatore di conformità PNRR Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" -Azione 1– "Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento"-NEXT GENERATION CLASSROOMS.**

CUP: J44D22003920006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-22332

TITOLO PROGETTO: *Ambienti per didattica innovativa*

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;

**VISTO** l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che *"le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione"*;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241" Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

**VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"*;

**VISTO** il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

- VISTO** il D.L. n.129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5-Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;
- VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTA** la delibera n. 02 del 10/05/2023 del Collegio dei docenti di approvazione del Progetto "*Ambienti per didattica innovativa*" e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F 22-25;
- VISTA** la delibera n. 5 del 29/05/2023 del Consiglio di Istituto di approvazione del Progetto *Ambienti per didattica innovativa* e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F 22-25;
- VISTO** l'Accordo di concessione del finanziamento rilasciato in Piattaforma Futura firmato dal Dirigente scolastico prof.ssa Monica De Rosa e dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR Dott. Massimiliano Nardocci, che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività a far data dal 18/03/2023 e conclusione entro il 31/12/2025;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot.n. 6769 del 09/06/2023;
- TENUTO CONTO** che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere con l'attività negoziale inerente l'acquisti di beni e servizi, nonché la selezione e contrattualizzazione di esperti interni ed esterni;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 27/09/2023 resa ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera h) del D.L. n. 129/2018 in merito ai criteri e limiti per lo svolgimento da parte del dirigente scolastico delle attività negoziali inerenti *i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti*;
- VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 11 del 29/05/2023 con la quale, ai sensi dell'art.36, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, è stato approvato apposito Regolamento d'Istituto per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**PRESO ATTO** che progettazione e collaudo rientrano nel 10% max di costi ammissibili per Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità);

**VISTE** le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota AOOGABMI-0107624 del 21/12/2022 dove si raccomanda che *"Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive"*; e, inoltre, che *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto"*.

**VISTO** il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

**CONSIDERATO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico di Collaudatore-Verificatore di conformità nell'ambito degli acquisti relativi al PNRR;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**CONSIDERATO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Monica De Rosa Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**CONSIDERATO** che l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, evidenzia l'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la Prof.ssa Monica De Rosa ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**CONSIDERATO** che gli OO CC si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;

**RILEVATA** la necessità di reclutare esperti interni e in assenza esterni per ricoprire il ruolo di Collaudatore-Verificatore di conformità

### **EMANA**

il seguente Avviso di selezione interna per il reclutamento di personale docente ed ATA (anche di altre istituzioni scolastiche) e/o di esperti per il ruolo di **Collaudatore -Verificatore di conformità** del progetto PNRR: Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” -Azione 1 – “Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento” – Next Generation Classrooms: *Ambienti per didattica innovativa*; Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-22332; CUP: J44D22003920006.

#### **Art.1 – Finalità della selezione**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico») di Collaudatore progetto M4C1I3.2-2022-961-P-22332 Ambienti per didattica innovativa.

#### **Art. 2 – Definizione e compiti**

Le mansioni del collaudatore consisteranno:

- 1) effettuare un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- 2) collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall’Istituto;
- 3) collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- 4) redigere i verbali relativi alla propria attività.
- 5) Supervisione alla verifica di conformità
- 6) inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;

#### **Art.3 - Requisiti richiesti**

I requisiti di ammissione sono:

1. Titolo di studio: laurea magistrale o vecchio ordinamento o equipollente
2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non esclusione dall’elettorato politico attivo;
5. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
6. non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
7. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
8. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;

9. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
10. essere dipendenti dell'Istituto.

L'orizzonte triennale del Piano (e delle relative attività) rende necessario che il personale selezionato abbia un contratto a tempo indeterminato con titolarità all'Istituto.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

#### **Art.4 - Corrispettivo e modalità di remunerazione**

La collaborazione prevede un monte ore complessivo pari a € 696,60 (compenso lordo stato). Le ore saranno retribuite, come previsto nelle linee guida del progetto e come da piano finanziario stabilito dallo specifico investimento, per le ore effettivamente svolte in orario extracurricolare e rendicontate tramite *time sheet* fino a un max di 30 ore di attività, remunerate come da CCNL COMPARTO SCUOLA 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL ISTRUZIONE E RICERCA 2016-18;

#### **Art.5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire entro le ore 12.00, del 30/11/2023 apposita istanza di partecipazione redatta su apposito format predisposto dalla Scuola (All. A), alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:

- a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
- b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;
- c) Eventuali dichiarazioni /certificazioni attestanti il possesso dei requisiti e dei titoli culturali e professionali.
- d) Autocertificazione ai sensi DPR 445 attestante la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione (All. B)
- e) Dichiarazione di incompatibilità (All. C)
- f) Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del regolamento UE/679/2016.

La suddetta documentazione potrà essere prodotta in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per **Collaudatore - Verificatore di Conformità**, a mezzo servizio postale (fa fede il timbro postale di arrivo) - ovvero mediante consegna diretta - al Dirigente scolastico dell'Istituto Scolastico Liceo Scientifico "G Galilei" di Lanciano, oppure per posta certificata (PEC) da mail personale del candidato al seguente indirizzo dell'Istituzione Scolastica: [chps02000e@pec.istruzione.it](mailto:chps02000e@pec.istruzione.it) con oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione per **Collaudatore - Verificatore di Conformità**"

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- ♣ nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- ♣ nel caso di plico postale: dal timbro postale di arrivo;
- ♣ nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail.

Conseguentemente, non saranno prese in considerazione le offerte presentate oltre il termine indicato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a

fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità.

#### **Art. 6 – Durata dell’incarico**

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata dell’intero progetto salvo proroghe dell’ente finanziatore a decorrere dalla data di sottoscrizione dell’Incarico.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Art. 7 – Commissione di valutazione**

Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un’apposita commissione esaminatrice composta da 2/3 componenti all’uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte. Ne faranno parte:

- Il dirigente scolastico;
- Altri componenti individuati dal dirigente scolastico con comprovata esperienza del settore.

Alla commissione compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

#### **Art. 8 – Criteri di selezione**

I curricula saranno valutati sulla base dei seguenti criteri

1	Laurea Vecchio Ordinamento, specialistica o magistrale in ingegneria		p. 6
2	Altra Laurea Vecchio Ordinamento, specialistica o magistrale	pt. 2 per titolo max 3 titoli	Max p.6
3	Master di I livello, coerente con il ruolo richiesto	o pt. 1 per titolo max 5 titoli	Max p.5
4	Master di II livello/diploma specializzazione biennale/dottorato, coerente con il ruolo richiesto	pt. 2 per titolo max 2 titoli	Max p.4
5	Anzianità di docenza	Per ogni anno pt. 0,50 max 20 anni	Max p.10
6	Incarico per analoga funzione in altri progetti	pt. 3 per incarico max 5 incarichi	Max p.15
7	Iscrizione ordine professionale		p. 4

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all’ALBO ON-LINE dell’Istituto (<https://www.scientificogalileilanciano.edu.it/>) entro il giorno 01/12/2023. La pubblicazione ha valore di notifica. Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro 05 giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, entro i successivi 05 giorni, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione

stessa. Dalla data della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le procedure per la stipula del relativo contratto. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento dell'incarico.

#### **Art. 9 – Rinuncia, surroga e casi particolari**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni si procederà alla comparazione dei Curriculum vitae. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

L'istituto si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle proposte risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio motivatamente;
- non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.
- In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.
- 

#### **Art. 10**

Le attività di collaudo saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso *time-sheet*.

#### **Art. 11 Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto

#### **Art. 12 – Trattamento dati**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il responsabile del trattamento dei dati è il Liceo Scientifico "G. Galilei" di Lanciano nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa Monica De Rosa. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

#### **Art. 13 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il D.S. Prof.ssa Monica De Rosa. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

#### **Art. 14 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Art. 15 - Pubblicazione**

Il presente AVVISO viene pubblicato:

A. all'ALBO-ON LINE dell'istituto

B. in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - sottosezione di primo livello  
CONSULENTI E COLLABORATORI.

Sono allegati al presente avviso di gara i seguenti ALLEGATI:

ALLEGATO A) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

ALLEGATO B) "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO"

ALLEGATO C) "DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITA"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Monica De Rosa