

## LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. GALILEI"

Via Don Minzoni, n. 11 - 66034 Lanciano (CH) - Tel. 0872/40127

Codice Fiscale 90021230694 – sito web: [www.scientificogalileilanciano.edu.it](http://www.scientificogalileilanciano.edu.it)

E-mail: [chps02000e@istruzione.it](mailto:chps02000e@istruzione.it) PEC: [chps02000e@pec.istruzione.it](mailto:chps02000e@pec.istruzione.it)

LICEO SCIENTIFICO "G. GALILEI"LANCIANO  
Prot. 0009109 del 21/08/2023  
VII-6 (Uscita)

Alla prof.ssa Stefania Di Primio – mail

All'Albo online

All'Amministrazione Trasparente

Alla sezione PNRR del sito istituzionale

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”**

**CUP: J44D22003920006 CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-22332**

**TITOLO PROGETTO: AMBIENTI PER DIDATTICA INNOVATIVA**

### LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

Il Liceo Scientifico Statale “G. Galilei”, C.F. n. 90021230694, con sede legale in Lanciano, alla via Don Minzoni, n. 11, in persona della Dott. MONICA DE ROSA, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

### VISTI

- l'Avviso per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di 7 incarichi individuali avente ad oggetto **AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO GRUPPO DI PROGETTO PNRR Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” - Azione 1– “Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento” - NEXT GENERATION CLASSROOMS. CUP: J44D22003920006; codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-22332; titolo progetto: **Ambienti per didattica innovativa**, n. prot. 8611 del 19/07/2023, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;**
- il verbale di selezione prot. n. 9002 del 03/08/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 8760 del 25/07/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarichi individuali, n. prot. 9105 del 11/08/2023 con annessa graduatoria definitiva;

### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso n. prot. 8611 del 19/07/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di progettazione tecnica, architettonica, didattica, setting d'aula, consulenza pedagogica e ogni altra attività tecnico-operativa funzionale ed essenziale alla realizzazione del progetto e al raggiungimento del target (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 –

*Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;*

- tra il personale docente interno dell’Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- la prof.ssa Stefania Di Primio risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale n. prot. 9105 dell’11/08/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla prof.ssa Stefania Di Primio l’incarico di componente del Gruppo di Progettazione PNRR per attività tecnico-operative e consulente didattico-pedagogico, avente ad oggetto:

- Attività di progettazione tecnico-didattica
- Attività dell’allestimento degli ambienti e setting
- Consulenza didattico-pedagogica
- Altre attività tecnico operative funzionali ed essenziali alla realizzazione delle attività di progetto e al raggiungimento del target.

Per le proprie aree di competenza e nello specifico dell’allestimento di ambienti per area umanistica, con allestimento di aula immersiva e nuova scansione oraria, nell’ambito del progetto “Ambienti per una didattica innovativa” con codice CUP J44D22003920006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede l’espletamento dei seguenti compiti, in collaborazione con gli altri membri del Team di Progettazione, e, quando necessario, sentiti i coordinatori dei dipartimenti:
  - ✓ svolgere un sopralluogo approfondito per la verifica dei locali destinati agli interventi;
  - ✓ individuare gli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
  - ✓ analizzare le planimetrie degli edifici per il collocamento dei beni e i setting degli arredi;
  - ✓ effettuare ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto, nello specifico:
    - individuazione delle aziende a cui inviare le richieste di offerte (prima settimana di settembre)
    - definizione elenco dei materiali tecnologici e arredi da acquistare (prima metà di settembre)
  - ✓ verificare la congruità delle proposte con le necessità attuali della scuola;
  - ✓ verificare della fattibilità del capitolato tecnico;
  - ✓ redigere una relazione tecnica contenente le caratteristiche tecniche dei prodotti da acquistare e le relative quantità sia per dotazioni digitali, sia per arredi innovativi;
  - ✓ prestare assistenza alle fasi delle procedure di acquisto;
  - ✓ registrare nell’apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
  - ✓ provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico;
  - ✓ gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant’altro sia necessario al rispetto della tempistica;
  - ✓ verificare, in collaborazione con le altre figure (Rup e supporto al Rup) il disciplinare delle forniture e il capitolato tecnico definitivo;
  - ✓ provvedere per gli aspetti di propria competenza alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/> e l’apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>;
  - ✓ fornire consulenza didattico-pedagogica per l’allestimento delle aule innovative;
  - ✓ provvedere alla progettazione didattica basata su pedagogie innovative e connesse metodologie didattiche adeguate ai nuovi ambienti per utilizzare tutto il loro potenziale;
  - ✓ supportare l’attività di progettazione esecutiva garantendo momenti di consulenza pedagogica;

- ✓ pianificare dettagliatamente le misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici;
- ✓ valutare le possibili buone pratiche da attivare e le ricadute educativo-didattiche sul piano delle competenze;
- ✓ valutare le possibili soluzioni pedagogiche mirate al potenziamento di una didattica innovativa ed inclusiva dell'Istituto;
- ✓ coadiuvare il Dirigente scolastico in qualità di project manager nel coordinamento del gruppo di progetto;
- ✓ redigere i verbali e *time-sheet* relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
- ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- ✓ collaborare con il DS alla chiusura del progetto

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorre dalla data di accettazione e fino al 31/12/2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€23,22**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate e fino a un massimo di 120 ore.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- a. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- b. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Lanciano, 21/08/2023

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
 Prof.ssa Monica De Rosa  
 (FIRMATO DIGITALMENTE)

**L'INCARICATO**

per accettazione

---