



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

### LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. GALILEI"

Via Don Minzoni, 11 – 66034 Lanciano (CH) Tel.: 0872/40127

Cod. Fiscale 90021230694 - Sito web: [www.scientificogalileilanciano.edu.it](http://www.scientificogalileilanciano.edu.it)

e-mail: [chps02000e@istruzione.it](mailto:chps02000e@istruzione.it) - PEC: [chps02000e@pec.istruzione.it](mailto:chps02000e@pec.istruzione.it)

LICEO SCIENTIFICO "G. GALILEI"LANCIANO  
Prot. 0000799 del 23/01/2023  
VII (Uscita)

**Alla prof. ssa Capestrano Mariagrazia**

All'Albo on line

Al sito web

Oggetto: **Lettera di incarico – prof. ssa Capestrano Mariagrazia- docente esperto** per la realizzazione del modulo denominato **“Sostenibilità e ri-generazione”** presso la scuola secondaria di secondo grado nell’ambito del PON Apprendimento e socialità - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza. Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR) – Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – **Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1** Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull’avviso pubblico n. AOOGABMI-33956 del 18/05/2022, emanato nell’ambito del programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – FDR

Codice identificativo progetto: **10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-13 Potenziamo CUP: J44C22001030001**

Assunzione in bilancio ai sensi dell’art. 10 – comma 3 D.I. 129/2018.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il POC Programma Operativo Complementare 2014-2020 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – finanziato con FSE e FDR;
- VISTO** l’avviso MI prot. n. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022;
- VISTE** le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d’istituto di approvazione per la partecipazione ai progetti POC Programma Operativo Complementare “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR);
- VISTA** la candidatura di questa istituzione Scolastica n. 1082250 del 18/05/2022 – FSE – Socialità, apprendimenti, accoglienza;
- VISTI** i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** l'autorizzazione del 21/06/2022 prot. n. AOOGABMI-53714 del Ministero dell'Istruzione – Fondi Strutturali europei – programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FDR) – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l'accoglienza” – **Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;**

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo Autorizzato progetto
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-12	Sport e creatività per la socializzazione e l'apprendimento	€ 34.324,80
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-13	Potenziamo	€ 35.574,00

**VISTO** il programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n.3 del Consiglio di Istituto del 11/02/2022;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio – prot. n. 9204 del 27/09/2022;

**PRESO ATTO** che per l'attuazione dei moduli formativi per progetto è opportuno avvalersi di Esperti i cui compiti sono elencati nella presente lettera di incarico;

**VISTA** l'individuazione tramite “Designazione diretta da parte degli organi collegiali” per il reclutamento della figura di esperto/ tutor da utilizzare per l'attuazione del modulo dal titolo “**Sostenibilità e ri-generazione**” del modulo 10.2.2A;

**VISTA** la delibera n. 4 del Collegio dei Docenti del 03/11/2022 per la designazione diretta di esperti e tutor per la realizzazione dei moduli progettuali Avviso 33956 del 18/05/2022;

**ACQUISITA** la disponibilità del docente del 03/11/2022 e valutata la comprovata esperienza e le competenze specifiche necessarie per la realizzazione del suddetto modulo;

**VISTA** la determina di individuazione prot. n. 11226 del 11/11/2022;

#### INCARICA

**la prof. ssa Capestrano Mariagrazia**, docente a tempo determinato presso il Liceo Scientifico Statale “G. Galilei” di Lanciano, classe di concorso A050, quale esperto interno per la realizzazione del modulo formativo “**Sostenibilità e ri-generazione**” – 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-13 Potenziamo CUP: J44C22001030001.

## Oggetto della prestazione

La prof.ssa Capestrano Mariagrazia si impegna a svolgere l'attività di Esperto interno nel seguente modulo "Sostenibilità e ri-generazione" del Progetto "Potenziamo" 10.2.2A – FDRPOC – AB – 2022 – 13

### con i seguenti compiti:

- partecipare agli incontri fissati dall'Istituzione Scolastica propedeutici alla realizzazione delle attività;
- predisporre prima dell'inizio delle attività, con l'assistenza del tutor, il piano progettuale e operativo del modulo formativo di riferimento, in conformità a quanto definito nell'Avviso PON n. 33956 del 18/05/2022 e nella candidatura presentata dalla scuola, dal quale si evidenzino articolazione e scansione organizzativa per fasi di lavoro, finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti e materiali prodotti, criteri e strumenti di valutazione;
- collaborare con il tutor e con il DS per l'individuazione degli alunni a cui proporre l'iscrizione al modulo, anche in base alle indicazioni degli organi collegiali;
- compilare, in collaborazione con il tutor, eventuali richieste per acquisto di materiali o attrezzature;
- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- svolgere attività di insegnamento nei moduli, utilizzando una metodologia didattica innovativa e adeguata alle finalità del progetto;
- operare in costante raccordo con il DS, il DSGA per tutte le attività didattiche e di gestione legate all'attuazione del modulo, ivi comprese le attività di gestione delle lezioni in piattaforma GPU per quanto di propria competenza;
- predisporre e utilizzare strumenti per la valutazione delle competenze in ingresso, in itinere e in uscita degli alunni, evidenziando gli eventuali miglioramenti legati allo svolgimento del modulo;
- predisporre, insieme al tutor, idonea documentazione di tutte le attività svolte, ai fini della raccolta di buone prassi da disseminare all'interno dell'istituzione scolastica;
- predisporre, con la collaborazione del tutor, una dettagliata relazione finale che dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
- predisporre, in collaborazione con il tutor, la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo e lasciarne traccia nella scuola.

## **2. Durata della Prestazione**

La prestazione, corrispondente **a n. 15 ore**, dovrà essere resa in attività aggiuntiva a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente incarico alla data di conclusione del Progetto, prevista entro il 31/08/2023, secondo la calendarizzazione che verrà concordata dalla S.V. con il Dirigente Scolastico e le altre figure di riferimento (Tutor / Figura aggiuntiva).

## **3. Corrispettivo della prestazione**

La prestazione professionale dell'Esperto sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente espletate e debitamente documentate, corrispondenti a numero 15 (quindici) ore complessive. Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in **euro 70,00** (settanta) Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate e soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione la S.V. dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica il foglio firma debitamente compilato e firmato, il time sheet, la documentazione prevista sulla piattaforma GPU e la relazione finale sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti.

#### 4. Luogo di svolgimento

La prestazione dovrà essere svolta presso il Liceo Scientifico Statale "G. Galilei" di Lanciano.

#### 5. Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il docente entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La prof. ssa Capestrano Mariagrazia, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza l'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti della L. 196/2003 e D.Lgs n. 101 del 10/08/2018, al trattamento dei propri dati personali, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti connessi dall'incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof.ssa Monica DE ROSA*



Per accettazione

