



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. GALILEI"

Via Don Minzoni, 11 – 66034 Lanciano (CH) Tel.: 0872/40127

Cod. Fiscale 90021230694 - Sito web: [www.scientificogalileilanciano.edu.it](http://www.scientificogalileilanciano.edu.it)

e-mail: [chps02000e@istruzione.it](mailto:chps02000e@istruzione.it) - PEC: [chps02000e@pec.istruzione.it](mailto:chps02000e@pec.istruzione.it)

LICEO SCIENTIFICO "G. GALILEI"LANCIANO  
Prot. 0011331 del 15/11/2022  
VI (Uscita)

All'ass.te amm.vo sig.ra Cocco Barbara  
All'albo pretorio on line  
Alla sezione "PON" del sito istituzionale

### Oggetto: Lettera di incarico

**Progetto** Apprendimento e socialità - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR) – Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – **Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1**

Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico n. AOGABMI-33956 del 18/05/2022, emanato nell'ambito del programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – FDR

Codice identificativo progetto: **10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-12 Sport e creatività per la socializzazione e l'apprendimento CUP: J44C22001020001**

Codice identificativo progetto: **10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-13 Potenziamo CUP: J44C22001030001**

Assunzione in bilancio ai sensi dell'art. 10 – comma 3 D.L. 129/2018.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il POC Programma Operativo Complementare 2014-2020 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – finanziato con FSE e FDR;

**VISTO** l'avviso MI prot. n. AOGABMI/33956 del 18/05/2022;

**VISTE** le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d'istituto di approvazione per la partecipazione ai progetti POC Programma Operativo Complementare "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR);

**VISTA** la candidatura di questa istituzione Scolastica n. 1082250 del 18/05/2022 – FSE – Socialità, apprendimenti, accoglienza;

**VISTI** i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** l'autorizzazione del 21/06/2022 prot. n. AOGABMI-53714 del Ministero dell'Istruzione – Fondi Strutturali europei – programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FDR) – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l'accoglienza" – **Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;**

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018;

**VISTO** il programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n.3 del Consiglio di Istituto del 11/02/2022;

- VISTO** il bando di reclutamento personale interno ATA – Assistenti Amministrativi – prot. n. 11086 del 09/11/2022;
- VISTA** l’istanza da lei presentata, assunta agli atti con prot. n. 11269 del 14/11/2022 con la quale dichiara la sua disponibilità ad assumere l’incarico per un massimo di 243 ore;
- VISTA** la determina di individuazione del personale ATA assistenti Amministrativi –prot. n. 11299 del 15/11/2022;

### NOMINA

in qualità di assistente amministrativo, nel Progetto Apprendimento e socialità - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza. Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR) – Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – **Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1**

Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull’avviso pubblico n. AOOGABMI-33956 del 18/05/2022, emanato nell’ambito del programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – FDR- la signora **Barbara Cocco**, nata a San Vito Chietino il 13/11/1970 (codice fiscale: CCCBBR70S53I394A).

#### 1. Oggetto della Prestazione

La signora **Cocco Barbara**, si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l’attività di “assistente amministrativo”, con i seguenti compiti:

- gestire il protocollo;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il DS, con il DSGA per tutte le problematiche che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano;
- curare la procedura d’acquisto per l’approvvigionamento dei beni e servizi secondo le tipologie di intervento;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- curare la completa gestione delle pratiche amministrativo/contabili inerenti l’Area Formativa e l’Area Organizzativa Gestionale del Piano Integrato di Istituto secondo le direttive del DSGA.

#### 2. Durata della prestazione

La prestazione, consistente nello svolgimento di un massimo di n. 243 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di inizio progetto e con termine 31 AGOSTO 2023.

#### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di € 19,24 ad ora, Lordo Stato, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un’unica soluzione, entro 30 (trenta) giorni dall’avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione l’assistente amministrativo dovrà presentare il registro firma.

La presente lettera d’incarico è immediatamente esecutiva e pubblicata all’Albo on line, al Sito Web [www.scientificogalileilanciano.edu.it](http://www.scientificogalileilanciano.edu.it) – sezione PON. Il file dell’incarico conferito è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in Ufficio di segreteria e vale come accettazione.

L’Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti della L. 196/2003, e successive modificazioni e del Regolamento (UE) 2016/679, fa presente che i dati forniti dalla Sig.ra Cocco Barbara saranno acquisiti dall’Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall’esecuzione degli obblighi di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Monica DE ROSA*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art. 3, co. 2 del D. L.vo 39/’93