



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

### LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. GALILEI"

Via Don Minzoni, 11 – 66034 Lanciano (CH) Tel.: 0872/40127

Cod. Fiscale 90021230694 - Sito web: [www.scientificogalileilanciano.edu.it](http://www.scientificogalileilanciano.edu.it)

e-mail: [chps02000e@istruzione.it](mailto:chps02000e@istruzione.it) - PEC: [chps02000e@pec.istruzione.it](mailto:chps02000e@pec.istruzione.it)

LICEO SCIENTIFICO "G. GALILEI"LANCIANO  
Prot. 0009288 del 28/09/2022  
VI (Uscita)

All'ass.te amm.vo sig.ra Campitelli Antonietta  
All'albo pretorio on line  
Alla sezione "PON" del sito istituzionale

#### Oggetto: Lettera di incarico

**Progetto** "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – Priorità di investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – **Azione 13.1.4** "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"

Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico n. AOODGEFID-50636 del 27/12/2021, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Codice identificativo progetto: **13.1.4A-FESRPON-AB-2022-30**

**CUP: J49J22000430006**

Assunzione in bilancio ai sensi dell'art. 10 – comma 3 D.I. 129/2018.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo";

**VISTO** l'avviso MI prot. n. AOODGEFID/50636 del 27/12/2021;

**VISTE** le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d'istituto di approvazione per la partecipazione ai progetti PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 per l'a.s. 2021/2022;

**VISTA** la candidatura di questa istituzione Scolastica n. 1076064 del 25/01/2022 – FESR REACT EU - Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo;

**VISTI** i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** l'autorizzazione del 24/05/2022 prot. n. AOOGABMI-35909 del Ministero dell'Istruzione – Fondi Strutturali europei – programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU – Asse V – Priorità di investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27/12/2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica” – **Azione 13.1.4 – Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo;**

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018;

**VISTO** il programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n.3 del Consiglio di Istituto del 11/02/2022;

**VISTO** il bando di reclutamento personale interno ATA – Assistenti Amministrativi – prot. n. 8959 del 20/09/2022;

**VISTA** l'istanza da lei presentata, assunta agli atti con prot. n. 9189 del 27/09/2022 con la quale dichiara la sua disponibilità ad assumere l'incarico per un massimo di 15 ore;

**VISTA** la determina di individuazione del personale ATA assistenti Amministrativi –prot. n. 9234 del 28/09/2022

### **NOMINA**

in qualità di assistente amministrativo, nel Progetto dal Titolo “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU – di cui all'Avviso Prot. 50636 del 27/12/2021;- **la signora Campitelli Antonietta**, nata a Lanciano il 25/11/1962 (codice fiscale: CMPNNT62S65E435T).

#### **1. Oggetto della Prestazione**

La signora **Campitelli Antonietta**, si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di “assistente amministrativo”, con i seguenti compiti:

- gestire il protocollo;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il DS, con il DSGA per tutte le problematiche che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano;
- curare la liquidazione dei compensi e gli adempimenti fiscali e previdenziali;
- curare la completa gestione delle pratiche amministrativo/contabili inerenti l'Area Formativa e l'Area Organizzativa Gestionale del Piano Integrato di Istituto secondo le direttive del DSGA.

## **2. Durata della prestazione**

La prestazione, consistente nello svolgimento di un massimo di n. 15 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di inizio progetto e con termine 28 FEBBRAIO 2023.

## **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di € 19,24 ad ora, Lordo Stato, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione l'assistente amministrativo dovrà presentare il registro firma.

La presente lettera d'incarico è immediatamente esecutiva e pubblicata all'Albo on line, al Sito Web [www.scientificogalileilanciano.edu.it](http://www.scientificogalileilanciano.edu.it) – sezione PON. Il file dell'incarico conferito è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in Ufficio di segreteria e vale come accettazione.

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti della L. 196/2003, fa presente che i dati forniti dalla Sig.ra Campitelli Antonietta saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Monica DE ROSA*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2 del D. L.vo 39/93