



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. GALILEI"

Via Don Minzoni, 11 – 66034 Lanciano (CH) Tel.: 0872/40127

Cod. Fiscale 90021230694 - Sito web: www.scientificogalileilanciano.edu.it

e-mail: chps02000e@istruzione.it - PEC: chps02000e@pec.istruzione.it

LICEO SCIENTIFICO "G. GALILEI"LANCIANO
Prot. 0001352 del 14/02/2022
(Uscita)

All'Assistente Amministrativa

sig.ra Cocco Barbara

All'albo pretorio on line

Alla sezione "PON" del sito istituzionale

Oggetto: **progetto PONFESR** "Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole -Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020– Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – Priorità di investimento:13i– (Fesr" Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia–Azione13.1.1"Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici".

Lettera di incarico

CUP: J49J21007590006 e Codice identificativo progetto: 13.1.1A-FESRPON-AB-2021-109

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola – competenze ed ambienti per l'apprendimento";

VISTO l'avviso MI prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d'istituto di approvazione per la partecipazione ai progetti PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 per l'a.s. 2021/2022;

VISTA la candidatura di questa istituzione Scolastica n. 1061588 – 20480 del 20/07/2021– FESR REACT EU – Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;

VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;

VISTA l'autorizzazione del 14/10/2021 prot. n. AOODGEFID-40055 del Ministero dell'Istruzione– Fondi Strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente

dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018;

ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione, tra il personale interno, di figure per lo svolgimento delle attività amministrativo/contabile per la realizzazione del progetto su menzionato;

VISTO il bando di reclutamento personale interno ATA –Assistenti Amministrativi –prot. n. 1181/IV5 del 09/02/2022;

VISTA l'istanza da lei presentata, assunta agli atti con prot. n. 1279 del 11/02/2022 con la quale dichiara la sua disponibilità ad assumere l'incarico per un massimo di 10 ore;

VISTA la determina di individuazione del personale ATA assistenti Amministrativi –prot. n. 1340 del 14/02/2022;

NOMINA

in qualità di assistente amministrativo, nel Progetto dal **Titolo "Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole"**, di cui all'Avviso Prot. 20480 del 20/07/2021- CUP: J49J21007590006 – codice del progetto: 13.1.1A-FESRPN-AB-2021-109, **la signora Cocco Barbara**, nata a San Vito Chietino il 13/11/1970 (codice fiscale: CCCBBR70S53I394A).

1. Oggetto della Prestazione

La signora Nasuti Angela, si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "assistente amministrativo", con i seguenti compiti:

- gestire il protocollo;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il DS, con il DSGA per tutte le problematiche che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano;
- curare la procedura d'acquisto per l'approvvigionamento dei beni e servizi secondo le tipologie di intervento;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- curare la completa gestione delle pratiche amministrativo/contabili inerenti l'Area Formativa e l'Area Organizzativa Gestionale del Piano Integrato di Istituto secondo le direttive del DSGA.

2. Durata della prestazione

La prestazione, consistente nello svolgimento di un massimo di n. 10 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di inizio progetto e con termine 31 dicembre 2022.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di € 19,24 ad ora, Lordo Stato, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione l'assistente amministrativo dovrà presentare il registro firma.

La presente lettera d'incarico è immediatamente esecutiva e pubblicata all'Albo on line, al Sito Web www.scientificogalileilanciano.edu.it – sezione PON. Il file dell'incarico conferito è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in Ufficio di segreteria e vale come accettazione.

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti della L. 196/2003, fa presente che i dati forniti dalla Sig.ra Cocco Barbara saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Monica DE ROSA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2 del D. L.vo 39/'93