



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via S. Chiara, 70 - 66011 BUCCHIANICO (CH)

Tel. 0871/381125 - cod.fisc: 80001000696 – Distretto n. 09

e-mail: chic81900r@istruzione.it - Pec: chic81900r@pec.istruzione.it

[www.istitutobucchianico.edu.it](http://www.istitutobucchianico.edu.it)

I.C. STATALE -BUCCHIANICO  
Prot. 0000038 del 02/01/2023  
VI-9 (Uscita)

**Al personale in servizio nelle Istituzioni scolastiche della provincia di Chieti**  
**Albo on line dell'Istituto**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO INCARICO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE (R.S.P.P.) RIVOLTO AL PERSONALE SCOLASTICO IN SERVIZIO NELLA PROVINCIA DI CHIETI**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 28 Agosto 2018, n.129, contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività, in particolare l'art. 45 comma 2 che rimanda esplicitamente alle norme del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere alla scelta del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

**PRESO ATTO** che l'Avviso interno prot. 13545 del 21/12/2022 è risultato privo di candidature;

**CONSIDERATO** che come da art. 32 c. 8 l. b del Dlgs 81/2008 si rende necessario consultare il personale in servizio in altre istituzioni scolastiche;

**RITENUTO** di dover procedere all'avviso pubblico rivolto al personale scolastico in servizio nella provincia di Chieti

## EMANA

il seguente AVVISO PUBBLICO per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, del personale in servizio nelle Istituzioni scolastiche della provincia di Chieti, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per il periodo dal 10/02/2023 al 09/02/2024.

Articolazione dell'Istituto:

- Uffici Amm.vi e plesso Scuola Secondaria di primo grado in via S. Chiara 70 Bucchianico c.u.;
- Plesso Scuola Primaria Bucchianico c.u.
- Plesso Scuola Infanzia Bucchianico c.u.
- Plesso Scuola dell'Infanzia Colle Marcone (fraz. Bucchianico)
- Plesso Scuola dell'Infanzia Tella (fraz. di Bucchianico)
- Plesso Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado di Vacri
- Plesso Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado di Villamagna

Popolazione Scolastica

|        |  |
|--------|--|
| n. 644 | Alunni   |
| n. 1   | Dirigente Scolastico                             |
| n. 1   | Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi; |
| n. 97  | Personale scolastico (docenti e ata).            |



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via S. Chiara, 70 - 66011 BUCCHIANICO (CH)

Tel. 0871/381125 - cod.fisc: 80001000696 – Distretto n. 09

e-mail: chic81900r@istruzione.it - Pec: chic81900r@pec.istruzione.it

[www.istitutobucchianico.edu.it](http://www.istitutobucchianico.edu.it)

**ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO** (da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione).

**A-Possesso alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di ammissione, dei seguenti titoli culturali e professionali**, come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dal D. Lgs.195/2003, ovvero:

1. Diploma di Laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs 81/2008;
2. Attestati di frequenza dei moduli A, B, C per la funzione di R.S.P.P.;
3. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'U.E.;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

**B- Autocertificazione attestante:**

- Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre i dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto, anche in orario antimeridiano e, in casi di urgenza, nel tempo massimo di un'ora;
- Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DL 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni, nei limiti e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Gli aspiranti, in caso di conferimento dell'incarico, dovranno acquisire formale autorizzazione da parte della scuola di servizio, a svolgere l'incarico stesso.

**ART. 2 - COMPITI RICHIESTI AL RESPONSABILE S.P.P.**

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 D. Lgs. n.81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. Revisione del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di Emergenza, per ciascuna delle sedi dell'Istituto da presentare entro e non oltre il 30 giugno 2023;
2. Effettuare e relazionare in forma scritta, con cadenza mensile, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
3. Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
4. Curare la formazione ed informazione obbligatoria ai lavoratori e degli studenti, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione alle attività svolte, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio o terremoto – Formazione Preposti;
5. Predisposizione della modulistica e della predisposizione/aggiornamento delle planimetrie di emergenza, verifica delle vie di esodo ed assistenza nelle prove di evacuazione per la prevenzione dal terremoto e dagli incendi entro e non oltre il 30 marzo 2023;
6. Partecipazione alla riunione di organizzazione del Piano di Primo Soccorso e stesura del relativo verbale;
7. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
8. Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
9. Predisposizione della modulistica per la convocazione della riunione periodica partecipazione alla stessa e stesura del verbale della riunione;
10. Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
11. Verifiche periodiche dei locali scolastici, analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento delle postazioni di lavoro;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via S. Chiara, 70 - 66011 BUCCHIANICO (CH)

Tel. 0871/381125 - cod.fisc: 80001000696 – Distretto n. 09

e-mail: [chic81900r@istruzione.it](mailto:chic81900r@istruzione.it) - Pec: [chic81900r@pec.istruzione.it](mailto:chic81900r@pec.istruzione.it)

[www.istitutobucchianico.edu.it](http://www.istitutobucchianico.edu.it)

12. Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della sicurezza;
13. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
14. Assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98); del "Registro delle Manutenzioni e del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico- nocivi con relativa denuncia annuale (Registro dei controlli);
15. Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari, compresa la compilazione del DUVRI;
16. Assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente, studenti e persone terze;
17. Assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
18. Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
19. Assistenza negli incontri con le OO.SS. o Enti per le problematiche della sicurezza;
20. Elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
21. Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno della scuola.

## ART. 3 DURATA DEL CONTRATTO E COMPENSI

La durata dell'incarico decorrerà dalla sottoscrizione dello stesso e fino al 09/02/2024.

La misura del compenso complessivo è stabilita in € 1.800,00 onnicomprensivi di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo ed eventuale IVA e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta, debitamente documentata.

## ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modello in calce (Allegato 1) corredato da: copia del documento di identità; curriculum vitae, firmato, in formato europeo dal quale risulti chiaramente il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i criteri di valutazione indicati all'art. 5 del presente avviso;

La domanda potrà pervenire con una delle seguenti modalità, entro il 18/01/2023:

- A mano in busta chiusa;
- A mezzo pec ([chic81900r@pec.istruzione.it](mailto:chic81900r@pec.istruzione.it)) tramite propria pec;
- A mezzo raccomandata a.r. che dovrà pervenire al protocollo di questo Istituto (non fa fede il timbro postale), entro il termine perentorio delle ore 13,00 del 18/01/2023.

Non verranno prese in considerazione modalità di inoltro differenti da quelle sopra indicate. Oltre tale termine non sarà considerata valida alcuna richiesta.

Nell'oggetto della PEC, a pena esclusione, dovrà riportare la seguente dicitura: "**Avviso selezione RSPP Istituto Comprensivo Bucchianico**".

All'esterno della Busta consegnata a mano o inviata raccomandata a.r., a pena esclusione, dovrà riportare la seguente dicitura: "**Avviso selezione RSPP Istituto Comprensivo Bucchianico**".

## ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione tra le candidature pervenute sarà curata da apposita commissione nominata dal DS, mediante la valutazione comparativa dei curricula, sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito specificati.

|  |          |
|--|----------|
| Laurea specialistica, quinquennale, magistrale, vecchio ordinamento  | Punti 10 |
| Laurea triennale, di primo livello   | Punti 5  |
| Iscrizione a un ordine professionale   | Punti 4  |
| Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi artt 36, 37 d. lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'accordo Stato-Regioni | Punti 3  |



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via S. Chiara, 70 - 66011 BUCCHIANICO (CH)

Tel. 0871/381125 - cod.fisc: 80001000696 – Distretto n. 09

e-mail: chic81900r@istruzione.it - Pec: chic81900r@pec.istruzione.it

[www.istitutobucchianico.edu.it](http://www.istitutobucchianico.edu.it)

|  |  |
|--|--|
| Incarichi svolti come RSPP nelle Istituzioni scolastiche   | Punti 3 per incarico<br>Punteggio massimo = 15 |
| Frequenza di corsi di formazione e aggiornamento sul tema della sicurezza nei luoghi di lavoro oltre a quello previsto per l'accesso | Punti 1 per corso<br>Punteggio massimo = 5     |
| Docenza in corsi di formazione e aggiornamenti rivolti al personale scolastico sul tema della sicurezza nei luoghi di lavoro         | Punti 3 per corso<br>Punteggio massimo = 15    |

I titoli devono essere posseduti alla data di emanazione del presente avviso.

La presente procedura riguarda esclusivamente il personale interno dell'Istituto.

L'istruttoria delle istanze sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata. La Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri sopra riportati, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico. La Commissione formulerà la graduatoria sulla base dei titoli presentati. L'incarico al termine non potrà essere rinnovato tacitamente. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo on line dell'Istituzione scolastica [www.istitutobucchianico.edu.it](http://www.istitutobucchianico.edu.it) e ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria è ammesso ricorso esclusivamente in forma scritta e motivata entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine e in assenza di eventuali reclami la graduatoria si riterrà definitiva.

In caso di conferimento, il rapporto di lavoro sarà regolato da un incarico, redatto in forma scritta, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente.

*L'Istituzione Scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico.*

*È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.*

## **ART. 6 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS.196/03**

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 Ottobre 1996 n.675 e in seguito specificato dall'art.13 del D.L.vo n.196 /2003 (Codice sulla Privacy) e ss.mm.ii., i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la scuola per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

## **ART. 7 - PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo on line di questa Istituzione Scolastica e trasmesso a tutte le Istituzioni Scolastiche della Provincia di Chieti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Barbara GASPARI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*